

Costituzione del Comune di Bregaglia – revisione parziale 2015

Assemblea comunale del 6 maggio 2015

Articolo <small>finora/proposta</small>	In vigore	Proposta municipio (variante 1)	Proposta consiglio scolastico (variante 2)
1	<p>Il Comune Il Comune di Bregaglia è un ente territoriale di diritto pubblico. Si compone delle persone abitanti sul suo territorio.</p>	<p>Il Comune Il Comune di Bregaglia è un ente territoriale di diritto pubblico. Si compone delle persone domiciliate sul suo territorio.</p>	<p>Il Comune Il Comune di Bregaglia è un ente territoriale di diritto pubblico. Si compone delle persone domiciliate sul suo territorio.</p>
2	<p>Sovranità e autonomia Il Comune esercita la sovranità, nei limiti della sua competenza legale, su tutte le persone e le cose che si trovano sul suo territorio. Il Comune ha diritto all'autonomia amministrativa nel quadro della legislazione federale e cantonale.</p>	<p>Sovranità e autonomia Il Comune esercita la sovranità, nei limiti della sua competenza legale, su tutte le persone e le cose che si trovano sul suo territorio. Il Comune ha diritto all'autonomia amministrativa nel quadro della legislazione federale e cantonale.</p>	<p>Sovranità e autonomia Il Comune esercita la sovranità, nei limiti della sua competenza legale, su tutte le persone e le cose che si trovano sul suo territorio. Il Comune ha diritto all'autonomia amministrativa nel quadro della legislazione federale e cantonale.</p>
3	<p>Compiti: in generale Il Comune adempie le funzioni richieste per il bene della collettività ed emana le necessarie leggi e ordinanze. Esso promuove la prosperità sociale ed economica nonché l'istruzione e la cultura. Il Comune è anche corporazione regionale ai sensi dell'art. 72 della costituzione cantonale. Esso assolve i compiti che la legge federale e cantonale affida alle corporazioni regionali.</p>	<p>Compiti: in generale Il Comune adempie le funzioni richieste per il bene della collettività ed emana le necessarie leggi e ordinanze. Esso promuove la prosperità sociale ed economica nonché l'istruzione e la cultura. <i>Il Comune delega alla Regione Maloja i compiti che essa deve svolgere in virtù del diritto cantonale e, tramite accordi di prestazione, eventuali altri compiti comunali.</i></p>	<p>Compiti: in generale Il Comune adempie le funzioni richieste per il bene della collettività ed emana le necessarie leggi e ordinanze. Esso promuove la prosperità sociale ed economica nonché l'istruzione e la cultura. Il Comune delega alla Regione Maloja i compiti che essa deve svolgere in virtù del diritto cantonale e, tramite accordi di prestazione, eventuali altri compiti comunali.</p>

<p>4</p>	<p>Compiti: in particolare Con riserva del diritto federale e cantonale, tra le funzioni del Comune rientrano in particolare le seguenti materie: a) amministrazione generale b) sicurezza pubblica (bassa polizia, pompieri, protezione civile) c) istruzione (scuola popolare e scuola dell'infanzia) d) cultura e tempo libero (preservazione e promozione del patrimonio storico, culturale e della natura) e) salute pubblica f) previdenza sociale (assistenza sociale) g) traffico (strade, costruzioni) h) ambiente e territorio (pianificazione territoriale locale, approvvigionamento idrico, eliminazione delle acque di scarico, smaltimento dei rifiuti, sepolture e cimiteri, protezione dell'ambiente) i) economia pubblica e incremento economico (agricoltura, economia forestale, approvvigionamento di energia, turismo) j) finanze ed imposte</p>	<p>Compiti: in particolare Con riserva del diritto federale e cantonale, tra le funzioni del Comune rientrano in particolare le seguenti materie: a) amministrazione generale b) sicurezza pubblica (bassa polizia, pompieri, protezione civile) c) istruzione (scuola popolare e scuola dell'infanzia) d) cultura e tempo libero (preservazione e promozione del patrimonio storico, culturale e della natura) e) salute pubblica f) previdenza sociale (assistenza sociale) g) traffico (strade, costruzioni) h) ambiente e territorio (pianificazione territoriale locale, approvvigionamento idrico, eliminazione delle acque di scarico, smaltimento dei rifiuti, sepolture e cimiteri, protezione dell'ambiente) i) economia pubblica e incremento economico (agricoltura, economia forestale, approvvigionamento di energia, turismo) j) finanze ed imposte</p>	<p>Compiti: in particolare Con riserva del diritto federale e cantonale, tra le funzioni del Comune rientrano in particolare le seguenti materie: a) amministrazione generale b) sicurezza pubblica (bassa polizia, pompieri, protezione civile) c) istruzione (scuola popolare e scuola dell'infanzia) d) cultura e tempo libero (preservazione e promozione del patrimonio storico, culturale e della natura) e) salute pubblica f) previdenza sociale (assistenza sociale) g) traffico (strade, costruzioni) h) ambiente e territorio (pianificazione territoriale locale, approvvigionamento idrico, eliminazione delle acque di scarico, smaltimento dei rifiuti, sepolture e cimiteri, protezione dell'ambiente) i) economia pubblica e incremento economico (agricoltura, economia forestale, approvvigionamento di energia, turismo) j) finanze ed imposte</p>
<p>5</p>	<p>Compiti: delega di funzioni Il Comune può affidare lo svolgimento di determinate funzioni a persone fisiche e giuridiche del diritto privato e ad enti (o persone) di diritto pubblico.</p>	<p>Compiti: delega di funzioni Il Comune può affidare lo svolgimento di determinate funzioni a persone fisiche e giuridiche del diritto privato e ad enti (o persone) di diritto pubblico.</p>	<p>Compiti: delega di funzioni Il Comune può affidare lo svolgimento di determinate funzioni a persone fisiche e giuridiche del diritto privato e ad enti (o persone) di diritto pubblico.</p>
<p>6</p>	<p>Lingua ufficiale La lingua ufficiale del Comune è l'italiano.</p>	<p>Lingua ufficiale La lingua ufficiale del Comune è l'italiano.</p>	<p>Lingua ufficiale La lingua ufficiale del Comune è l'italiano.</p>

7	<p>Parificazione dei sessi Le designazioni di persone e funzioni contenute nella presente costituzione si riferiscono ad ambedue i sessi, a meno che dal senso della costituzione non risulti altrimenti.</p>	<p>Parificazione dei sessi Le designazioni di persone e funzioni contenute nella presente costituzione si riferiscono ad ambedue i sessi, a meno che dal senso della costituzione non risulti altrimenti.</p>	<p>Parificazione dei sessi Le designazioni di persone e funzioni contenute nella presente costituzione si riferiscono ad ambedue i sessi, a meno che dal senso della costituzione non risulti altrimenti.</p>
8	<p>Capacità di voto Hanno la capacità di voto i cittadini che hanno compiuto il 18esimo anno d'età e non sono interdetti per infermità o debolezza mentale (art. 369 CC).</p>	<p>Capacità di voto <i>Hanno la capacità di voto i cittadini che hanno compiuto il 18esimo anno d'età e che non sono esclusi dal diritto di voto e di elezione a causa di durevole incapacità di discernimento o sottoposti a curatela generale (art. 398 CCS).</i></p>	<p>Capacità di voto Hanno la capacità di voto i cittadini che hanno compiuto il 18esimo anno d'età e che non sono esclusi dal diritto di voto e di elezione a causa di durevole incapacità di discernimento o sottoposti a curatela generale (art. 398 CCS).</p>
9	<p>Diritto di voto Il diritto di voto in affari comunali spetta a coloro che hanno la capacità di voto ai sensi dell'art. 8 e sono domiciliati nel Comune. Gli stranieri devono inoltre essere in possesso di un permesso di domicilio secondo l'art. 34 della Legge federale sugli stranieri.</p>	<p>Diritto di voto Il diritto di voto in affari comunali spetta a coloro che hanno la capacità di voto ai sensi dell'art. 8 e sono domiciliati nel Comune. Gli stranieri devono inoltre essere in possesso di un permesso di domicilio secondo l'art. 34 della Legge federale sugli stranieri.</p>	<p>Diritto di voto Il diritto di voto in affari comunali spetta a coloro che hanno la capacità di voto ai sensi dell'art. 8 e sono domiciliati nel Comune. Gli stranieri devono inoltre essere in possesso di un permesso di domicilio secondo l'art. 34 della Legge federale sugli stranieri.</p>
10	<p>Eleggibilità Qualsiasi cittadino avente diritto di voto può essere eletto in un'autorità comunale.</p>	<p>Eleggibilità Qualsiasi cittadino avente diritto di voto può essere eletto in un'autorità comunale.</p>	<p>Eleggibilità Qualsiasi cittadino avente diritto di voto può essere eletto in un'autorità comunale.</p>
11	<p>Autorità comunali e durata della carica Le autorità comunali sono il municipio, il consiglio scolastico, la commissione di gestione, la commissione dell'ospedale e casa di cura e la commissione del turismo. La durata della carica delle autorità comunali è di tre anni e può essere esercitata in forma consecutiva al massimo per quattro mandati. Per il sindaco non vi sono limitazioni per quanto concerne il numero dei mandati.</p>	<p>Autorità comunali e durata della carica <i>Le autorità comunali sono il municipio, la commissione di gestione, la commissione scolastica e le altre commissioni permanenti. La durata della carica delle autorità comunali è di quattro anni; la carica può essere esercitata in forma consecutiva al massimo per tre mandati, se la legislazione comunale non stabilisce altre norme. Per il sindaco non vi sono</i></p>	<p>Autorità comunali e durata della carica Le autorità comunali sono il municipio, il consiglio scolastico, la commissione di gestione e le altre commissioni permanenti. La durata della carica delle autorità comunali è di quattro anni; la carica può essere esercitata in forma consecutiva al massimo per tre mandati, se la legislazione comunale non stabilisce altre norme. Per il sindaco non vi sono limitazioni per quanto concerne il numero dei mandati.</p>

		<i>limitazioni per quanto concerne il numero dei mandati.</i>	
12	<p>Disponibilità ad essere rieletto Ogni membro di un'autorità comunale deve comunicare per iscritto al municipio la propria disponibilità ad essere rieletto almeno sei settimane prima delle elezioni.</p>	<p><i>Elezioni del municipio e della commissione di gestione</i> <i>Al più tardi 60 giorni prima delle elezioni, il municipio pubblica sugli organi ufficiali del Comune l'invito ad inoltrare le candidature. L'invito deve indicare la data delle elezioni, la data di un eventuale secondo turno e i termini per l'inoltro delle candidature per il primo e per il secondo turno.</i></p> <p><i>Le candidature devono contenere il nome, il cognome, la data di nascita, il domicilio e la funzione per la quale si intende candidare. La persona interessata deve firmare la candidatura. Le candidature devono essere inoltrate alla cancelleria comunale al più tardi 30 giorni prima delle elezioni. Le candidature per il secondo turno devono essere inoltrare al più tardi 15 giorni prima delle elezioni.</i></p> <p><i>I membri in carica che vogliono candidare per un ulteriore mandato valgono come candidati se non hanno dichiarato per iscritto che rinunciano a candidare per un nuovo mandato. La rinuncia deve essere inoltrata alla cancelleria comunale almeno 40 giorni prima del primo turno risp. almeno 15 giorni prima del secondo turno delle elezioni. La cancelleria comunale pubblica i posti vacanti sugli organi ufficiali.</i></p> <p><i>I nomi dei candidati che hanno rispettato i termini d'inoltro delle candidature vengono</i></p>	<p>Elezioni del municipio, del consiglio scolastico e della commissione di gestione Al più tardi 60 giorni prima delle elezioni, il municipio pubblica sugli organi ufficiali del Comune l'invito ad inoltrare le candidature. L'invito deve indicare la data delle elezioni, la data di un eventuale secondo turno e i termini per l'inoltro delle candidature per il primo e per il secondo turno.</p> <p>Le candidature devono contenere il nome, il cognome, la data di nascita, il domicilio e la funzione per la quale si intende candidare. La persona interessata deve firmare la candidatura. Le candidature devono essere inoltrate alla cancelleria comunale al più tardi 30 giorni prima delle elezioni. Le candidature per il secondo turno devono essere inoltrare al più tardi 15 giorni prima delle elezioni.</p> <p>I membri in carica che vogliono candidare per un ulteriore mandato valgono come candidati se non hanno dichiarato per iscritto che rinunciano a candidare per un nuovo mandato. La rinuncia deve essere inoltrata alla cancelleria comunale almeno 40 giorni prima del primo turno risp. almeno 15 giorni prima del secondo turno delle elezioni. La cancelleria comunale pubblica i posti vacanti sugli organi ufficiali.</p> <p>I nomi dei candidati che hanno rispettato i termini d'inoltro delle candidature vengono</p>

		<p><i>comunicati insieme alle schede e al materiale di voto e/o pubblicati sugli organi ufficiali. Candidature inoltrate in ritardo sono valide, ma i nomi non saranno resi pubblici dalla cancelleria comunale.</i></p>	<p>comunicati insieme alle schede e al materiale di voto e/o pubblicati sugli organi ufficiali. Candidature inoltrate in ritardo sono valide, ma i nomi non saranno resi pubblici dalla cancelleria comunale.</p>
13	<p>Data delle elezioni ed entrata in carica Le elezioni del sindaco e del presidente del consiglio scolastico avvengono nel mese di settembre. Le elezioni del municipio, della commissione di gestione e dei quattro membri del consiglio scolastico avvengono nel mese di ottobre. L'elezione è accettata, se il candidato eletto non rinuncia per iscritto alla carica entro otto giorni dalla comunicazione dell'elezione. L'entrata in carica ha luogo il 1° gennaio. Il membro uscente è obbligato ad effettuare un passaggio ordinato dei poteri.</p>	<p>Data delle elezioni ed entrata in carica <i>L'elezione del sindaco avviene nel mese di settembre. Un'eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. Le elezioni del municipio e della commissione di gestione avvengono nei mesi di ottobre o novembre. Un eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. L'elezione è accettata, se il candidato eletto non rinuncia per iscritto alla carica entro otto giorni dalla comunicazione dell'elezione. L'entrata in carica ha luogo il 1° gennaio. Il membro uscente è obbligato ad effettuare un passaggio ordinato dei poteri.</i></p>	<p>Data delle elezioni ed entrata in carica Le elezioni del sindaco e del presidente del consiglio scolastico avvengono nel mese di settembre. Un'eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. Le elezioni del municipio, dei quattro membri del consiglio scolastico e della commissione di gestione avvengono nei mesi di ottobre o novembre. Un eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. L'elezione è accettata, se il candidato eletto non rinuncia per iscritto alla carica entro otto giorni dalla comunicazione dell'elezione. L'entrata in carica ha luogo il 1° gennaio. Il membro uscente è obbligato ad effettuare un passaggio ordinato dei poteri.</p>
14	<p>Dimissioni ed elezioni sostitutive Se un membro di un'autorità comunale vuole abbandonare in via definitiva la sua carica nel corso del mandato, deve inoltrare le dimissioni al municipio rispettando un termine di almeno quattro settimane. In caso di dimissione, decesso o sopravvenienza d'incapacità di discernimento da parte di un membro di un'autorità, va indetta un'elezione sostitutiva per il rimanente periodo di carica, salvo nel caso in cui la prossima elezione ordinaria si svolga entro i 12 mesi successivi. L'elezione sostitutiva</p>	<p>Dimissioni ed elezioni sostitutive Se un membro di un'autorità comunale <i>deve</i> abbandonare in via definitiva la sua carica nel corso del mandato, deve inoltrare le dimissioni al municipio rispettando un termine di almeno quattro settimane. In caso di dimissione, decesso o sopravvenienza d'incapacità di discernimento da parte di un membro di un'autorità, va indetta un'elezione sostitutiva per il rimanente periodo di carica, salvo nel caso in cui la prossima elezione ordinaria si svolga entro i 12 mesi</p>	<p>Dimissioni ed elezioni sostitutive Se un membro di un'autorità comunale deve abbandonare in via definitiva la sua carica nel corso del mandato, deve inoltrare le dimissioni al municipio rispettando un termine di almeno quattro settimane. In caso di dimissione, decesso o sopravvenienza d'incapacità di discernimento da parte di un membro di un'autorità, va indetta un'elezione sostitutiva per il rimanente periodo di carica, salvo nel caso in cui la prossima elezione ordinaria si svolga entro i 12 mesi</p>

	<p>si conforma alle stesse disposizioni delle elezioni ordinarie. Se non vi sono le condizioni per indire un'elezione sostitutiva, alle deliberazioni dell'autorità prende parte, laddove previsto, il supplente del membro ordinario uscente.</p>	<p>successivi. L'elezione sostitutiva si conforma alle stesse disposizioni delle elezioni ordinarie. Se non vi sono le condizioni per indire un'elezione sostitutiva, alle deliberazioni dell'autorità prende parte, laddove previsto, il supplente del membro ordinario uscente.</p>	<p>successivi. L'elezione sostitutiva si conforma alle stesse disposizioni delle elezioni ordinarie. Se non vi sono le condizioni per indire un'elezione sostitutiva, alle deliberazioni dell'autorità prende parte, laddove previsto, il supplente del membro ordinario uscente.</p>
15	<p>Motivi di esclusione Parenti e affini in linea diretta, fratelli e sorelle, coniugi e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità comunale. Questi motivi di esclusione valgono anche fra membri del municipio e membri della commissione di gestione.</p>	<p>Motivi di esclusione Parenti e affini in linea diretta, fratelli e sorelle, coniugi e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità comunale. Questi motivi di esclusione valgono anche fra membri del municipio e membri della commissione di gestione.</p>	<p>Motivi di esclusione Parenti e affini in linea diretta, fratelli e sorelle, coniugi e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità comunale. Questi motivi di esclusione valgono anche fra membri del municipio e membri della commissione di gestione.</p>
16	<p>Motivi di incompatibilità Un impiegato comunale permanente, il suo coniuge risp. partner di un'unione domestica registrata o concubino non possono far parte dell'autorità immediatamente superiore all'impiegato. L'impiegato può tuttavia essere consultato prima della decisione da parte dell'autorità. I membri del municipio non possono essere al contempo membri della commissione di gestione.</p>	<p>Motivi di incompatibilità Un impiegato comunale permanente, il suo coniuge risp. partner di un'unione domestica registrata o concubino non possono far parte dell'autorità immediatamente superiore all'impiegato. L'impiegato può tuttavia essere consultato prima della decisione da parte dell'autorità. I membri del municipio non possono essere al contempo membri della commissione di gestione.</p>	<p>Motivi di incompatibilità Un impiegato comunale permanente, il suo coniuge risp. partner di un'unione domestica registrata o concubino non possono far parte dell'autorità immediatamente superiore all'impiegato. L'impiegato può tuttavia essere consultato prima della decisione da parte dell'autorità. I membri del municipio non possono essere al contempo membri della commissione di gestione.</p>
17	<p>Obbligo di ricusa Un membro di un'autorità comunale (vedi art. 11) deve ricusarsi dalla deliberazione o dalla votazione su una pratica se egli stesso o una delle persone per le quali sussiste un motivo di</p>	<p>Obbligo di ricusa Un membro di un'autorità comunale (vedi art. 11) deve ricusarsi dalla deliberazione o dalla votazione su una pratica se egli stesso o una delle persone per le quali sussiste un motivo di</p>	<p>Obbligo di ricusa Un membro di un'autorità comunale (vedi art. 11) deve ricusarsi dalla deliberazione o dalla votazione su una pratica se egli stesso o una delle persone per le quali sussiste un motivo di</p>

	<p>esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 vi ha un interesse personale diretto. Un membro della commissione di gestione deve ricusarsi di fronte alla verifica della gestione e dei conti di un'autorità o di una commissione se egli stesso o una persona per la quale sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 fa parte dell'autorità o della commissione esaminata.</p>	<p>esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 vi ha un interesse personale diretto. Un membro della commissione di gestione deve ricusarsi di fronte alla verifica della gestione e dei conti di un'autorità o di una commissione se egli stesso o una persona per la quale sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 fa parte dell'autorità o della commissione esaminata.</p>	<p>esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 vi ha un interesse personale diretto. Un membro della commissione di gestione deve ricusarsi di fronte alla verifica della gestione e dei conti di un'autorità o di una commissione se egli stesso o una persona per la quale sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 fa parte dell'autorità o della commissione esaminata.</p>
18	<p>Diritto di petizione Il diritto di petizione è garantito. Ogni abitante del Comune può presentare alle autorità comunali proposte o richieste in forma scritta. L'autorità chiamata in causa è tenuta a rispondere entro quattro mesi.</p>	<p>Diritto di petizione Il diritto di petizione è garantito. Ogni abitante del Comune può presentare alle autorità comunali proposte o richieste in forma scritta. L'autorità chiamata in causa è tenuta a rispondere entro quattro mesi.</p>	<p>Diritto di petizione Il diritto di petizione è garantito. Ogni abitante del Comune può presentare alle autorità comunali proposte o richieste in forma scritta. L'autorità chiamata in causa è tenuta a rispondere entro quattro mesi.</p>
19	<p>Diritto di iniziativa Il diritto di iniziativa è garantito.</p>	<p>Diritto di iniziativa Il diritto di iniziativa è garantito.</p>	<p>Diritto di iniziativa Il diritto di iniziativa è garantito.</p>
20	<p>Firme necessarie Il testo dell'iniziativa deve trattare un unico oggetto e deve essere firmato da almeno 50 cittadini aventi diritto di voto.</p>	<p>Firme necessarie Il testo dell'iniziativa deve trattare un unico oggetto e deve essere firmato da almeno 50 cittadini aventi diritto di voto.</p>	<p>Firme necessarie Il testo dell'iniziativa deve trattare un unico oggetto e deve essere firmato da almeno 50 cittadini aventi diritto di voto.</p>
21	<p>Procedura La procedura è regolata dalla Legge sui diritti politici nel Cantone dei Grigioni. Le iniziative respinte dal municipio vanno sottoposte all'assemblea comunale entro 12 mesi dalla loro presentazione, accompagnate da un messaggio del municipio. Il municipio può proporre in votazione un controprogetto.</p>	<p>Procedura La procedura è regolata dalla Legge sui diritti politici nel Cantone dei Grigioni. Le iniziative respinte dal municipio vanno sottoposte all'assemblea comunale entro 12 mesi dalla loro presentazione, accompagnate da un messaggio del municipio. Il municipio può proporre in votazione un controprogetto.</p>	<p>Procedura La procedura è regolata dalla Legge sui diritti politici nel Cantone dei Grigioni. Le iniziative respinte dal municipio vanno sottoposte all'assemblea comunale entro 12 mesi dalla loro presentazione, accompagnate da un messaggio del municipio. Il municipio può proporre in votazione un controprogetto.</p>

<p>22</p>	<p>Iniziativa illegali Il municipio non sottopone un'iniziativa all'assemblea comunale se il contenuto dell'iniziativa è illegale. In tal caso il municipio dà comunicazione scritta e motivata della propria decisione ai promotori dell'iniziativa.</p>	<p>Iniziativa illegali Il municipio non sottopone un'iniziativa all'assemblea comunale se il contenuto dell'iniziativa è illegale. In tal caso il municipio dà comunicazione scritta e motivata della propria decisione ai promotori dell'iniziativa.</p>	<p>Iniziativa illegali Il municipio non sottopone un'iniziativa all'assemblea comunale se il contenuto dell'iniziativa è illegale. In tal caso il municipio dà comunicazione scritta e motivata della propria decisione ai promotori dell'iniziativa.</p>
<p>23</p>	<p>Incarico Ogni cittadino avente diritto di voto può, nel contesto dell'assemblea comunale, depositare in forma scritta o orale trascritta a verbale un incarico al municipio, con il quale si richiede un provvedimento o il sostegno ad un organo comunale nell'esercizio delle proprie competenze. Il municipio dovrà, di regola nell'assemblea comunale successiva l'inoltro, riferire la propria decisione in merito all'incarico. Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio ed il relativo regolamento organico.</p>	<p>Incarico Ogni cittadino avente diritto di voto può, nel contesto dell'assemblea comunale, depositare in forma scritta o orale trascritta a verbale un incarico al municipio, con il quale si richiede un provvedimento o il sostegno ad un organo comunale nell'esercizio delle proprie competenze. Il municipio dovrà, di regola nell'assemblea comunale successiva l'inoltro, riferire la propria decisione in merito all'incarico. Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio ed il relativo regolamento organico.</p>	<p>Incarico Ogni cittadino avente diritto di voto può, nel contesto dell'assemblea comunale, depositare in forma scritta o orale trascritta a verbale un incarico al municipio, con il quale si richiede un provvedimento o il sostegno ad un organo comunale nell'esercizio delle proprie competenze. Il municipio dovrà, di regola nell'assemblea comunale successiva l'inoltro, riferire la propria decisione in merito all'incarico. Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio ed il relativo regolamento organico.</p>
<p>24</p>	<p>Interpellanza Ogni cittadino avente diritto di voto può, con istanza scritta o con domanda orale trascritta a verbale, chiedere informazioni su questioni importanti. Il municipio dovrà rispondere nella successiva assemblea comunale. Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio ed il relativo regolamento organico.</p>	<p>Interpellanza Ogni cittadino avente diritto di voto può, con istanza scritta o con domanda orale trascritta a verbale, chiedere informazioni su questioni importanti. Il municipio dovrà rispondere nella successiva assemblea comunale. Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio ed il relativo regolamento organico.</p>	<p>Interpellanza Ogni cittadino avente diritto di voto può, con istanza scritta o con domanda orale trascritta a verbale, chiedere informazioni su questioni importanti. Il municipio dovrà rispondere nella successiva assemblea comunale. Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio ed il relativo regolamento organico.</p>

<p>25</p>	<p>Elezioni e votazioni federali e cantonali Le schede ed il materiale di voto per votazioni cantonali e federali devono essere recapitati almeno tre settimane prima del giorno della votazione. In caso di elezioni, le schede ed il materiale di voto vanno recapitati agli aventi diritto di voto almeno 10 giorni prima del giorno della votazione. Per il resto, in caso di elezioni e votazioni cantonali e federali, vigono le relative disposizioni della Confederazione e del Cantone.</p>	<p>Elezioni e votazioni federali e cantonali Le schede ed il materiale di voto per votazioni cantonali e federali devono essere recapitati almeno tre settimane prima del giorno della votazione. In caso di elezioni, le schede ed il materiale di voto vanno recapitati agli aventi diritto di voto almeno 10 giorni prima del giorno della votazione. Per il resto, in caso di elezioni e votazioni cantonali e federali, vigono le relative disposizioni della Confederazione e del Cantone.</p>	<p>Elezioni e votazioni federali e cantonali Le schede ed il materiale di voto per votazioni cantonali e federali devono essere recapitati almeno tre settimane prima del giorno della votazione. In caso di elezioni, le schede ed il materiale di voto vanno recapitati agli aventi diritto di voto almeno 10 giorni prima del giorno della votazione. Per il resto, in caso di elezioni e votazioni cantonali e federali, vigono le relative disposizioni della Confederazione e del Cantone.</p>
<p>26</p>	<p>Responsabilità La responsabilità degli organi comunali per danni da essi cagionati nell'esercizio delle loro funzioni ufficiali è regolata dalla legge cantonale sulla responsabilità dello stato.</p>	<p>Responsabilità La responsabilità degli organi comunali per danni da essi cagionati nell'esercizio delle loro funzioni ufficiali è regolata dalla legge cantonale sulla responsabilità dello stato.</p>	<p>Responsabilità La responsabilità degli organi comunali per danni da essi cagionati nell'esercizio delle loro funzioni ufficiali è regolata dalla legge cantonale sulla responsabilità dello stato.</p>
<p>27</p>	<p>Diritto di ricorso Il diritto di ricorso contro risoluzioni e disposizioni degli organi comunali si conforma alla legislazione cantonale.</p>	<p>Diritto di ricorso Il diritto di ricorso contro risoluzioni e disposizioni degli organi comunali si conforma alla legislazione cantonale.</p>	<p>Diritto di ricorso Il diritto di ricorso contro risoluzioni e disposizioni degli organi comunali si conforma alla legislazione cantonale.</p>
<p>28</p>	<p>Verbali Devono essere redatti verbali separati sui temi trattati dall'assemblea comunale, dal municipio e dalle altre autorità comunali o commissioni. Dopo essere stati approvati devono essere firmati dal verbalista e da chi ha presieduto la seduta.</p>	<p>Verbali Devono essere redatti verbali separati sui temi trattati dall'assemblea comunale, dal municipio e dalle altre autorità comunali o commissioni. Dopo essere stati approvati devono essere firmati dal verbalista e da chi ha presieduto la seduta.</p>	<p>Verbali Devono essere redatti verbali separati sui temi trattati dall'assemblea comunale, dal municipio e dalle altre autorità comunali o commissioni. Dopo essere stati approvati devono essere firmati dal verbalista e da chi ha presieduto la seduta.</p>

<p>29</p>	<p>Presenza in visione dei verbali I verbali approvati dell'assemblea comunale possono essere chiesti in visione da ogni avente diritto di voto. La visione dei verbali del municipio e delle rimanenti autorità comunali è consentita soltanto se può essere fatto valere un interesse tutelabile. Al diritto di visione può essere dato seguito mediante rilascio di un estratto del verbale.</p>	<p>Presenza in visione dei verbali <i>I verbali dell'assemblea comunale possono essere chiesti in visione da ogni avente diritto di voto.</i> <i>Il verbale non ancora approvato dell'assemblea comunale può essere consultato in cancelleria o richiesto dagli aventi diritto di voto in forma cartacea o digitale almeno due settimane prima dell'assemblea successiva. In assemblea, prima dell'approvazione del verbale, viene letta una versione ridotta con le decisioni prese.</i> <i>La visione dei verbali del municipio, delle commissioni e dei gruppi di lavoro è consentita soltanto se può essere fatto valere un interesse tutelabile.</i> <i>Al diritto di visione può essere dato seguito mediante rilascio di un estratto del verbale.</i></p>	<p>Presenza in visione dei verbali I verbali dell'assemblea comunale possono essere chiesti in visione da ogni avente diritto di voto. Il verbale non ancora approvato dell'assemblea comunale può essere consultato in cancelleria o richiesto dagli aventi diritto di voto in forma cartacea o digitale almeno due settimane prima dell'assemblea successiva. In assemblea, prima dell'approvazione del verbale, viene letta una versione ridotta con le decisioni prese. La visione dei verbali del municipio, delle commissioni e dei gruppi di lavoro è consentita soltanto se può essere fatto valere un interesse tutelabile. Al diritto di visione può essere dato seguito mediante rilascio di un estratto del verbale.</p>
<p>30</p>	<p>Organi comunali Gli organi ordinari del Comune sono: a) l'insieme degli aventi diritto di voto b) l'assemblea comunale c) il municipio d) la commissione di gestione e) il consiglio scolastico</p>	<p>Organi comunali Gli organi ordinari del Comune sono: a) l'insieme degli aventi diritto di voto b) l'assemblea comunale c) il municipio d) la commissione di gestione e) la commissione scolastica e le altre commissioni</p> <p><i>Nell'ambito delle loro competenze, gli organi comunali possono nominare commissioni non permanenti e gruppi di lavoro per lo svolgimento di determinati compiti risp. per servizi di consulenza. Le competenze sono da definire con norme specifiche.</i></p>	<p>Organi comunali Gli organi ordinari del Comune sono: a) l'insieme degli aventi diritto di voto b) l'assemblea comunale c) il municipio d) la commissione di gestione e) il consiglio scolastico f) le altre commissioni</p> <p>Nell'ambito delle loro competenze, gli organi comunali possono nominare commissioni non permanenti e gruppi di lavoro per lo svolgimento di determinati compiti risp. per servizi di consulenza. Le competenze sono da definire con norme specifiche.</p>

<p>31</p>	<p>Competenze All'insieme degli aventi diritto di voto competono (elezioni e votazioni per urna):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elezioni <ol style="list-style-type: none"> a) del sindaco b) degli altri membri del municipio c) del presidente del consiglio scolastico d) degli altri membri del consiglio scolastico e) dei membri della commissione di gestione e dei loro supplenti 2. Votazioni <ol style="list-style-type: none"> a) emanazione e modifiche della costituzione b) emanazione e modifiche delle leggi comunali c) rilascio e modifiche sostanziali delle concessioni di sfruttamento idrico, esercizio del diritto di riversione nel senso della legislazione sui diritti d'acqua e concessioni di altri speciali diritti di godimento d) decisione relativa all'aggregazione con altri Comuni 	<p>Competenze All'insieme degli aventi diritto di voto competono (elezioni e votazioni per urna):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elezioni <ol style="list-style-type: none"> a) del sindaco b) degli altri membri del municipio c) dei membri della commissione di gestione e dei loro supplenti 2. Votazioni <ol style="list-style-type: none"> a) emanazione e modifiche della costituzione b) rilascio e modifiche sostanziali delle concessioni di sfruttamento idrico, esercizio del diritto di riversione nel senso della legislazione sui diritti d'acqua e concessioni di altri speciali diritti di godimento c) decisione relativa all'aggregazione con altri Comuni 	<p>Competenze All'insieme degli aventi diritto di voto competono (elezioni e votazioni per urna):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elezioni <ol style="list-style-type: none"> a) del sindaco b) degli altri membri del municipio c) del presidente del consiglio scolastico d) degli altri membri del consiglio scolastico e) dei membri della commissione di gestione e dei loro supplenti 2. Votazioni <ol style="list-style-type: none"> a) emanazione e modifiche della costituzione b) rilascio e modifiche sostanziali delle concessioni di sfruttamento idrico, esercizio del diritto di riversione nel senso della legislazione sui diritti d'acqua e concessioni di altri speciali diritti di godimento c) decisione relativa all'aggregazione con altri Comuni
<p>32</p>	<p>Procedura per le elezioni Le elezioni si effettuano in forma scritta. È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi. Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta. Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno</p>	<p>Procedura per le elezioni È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi. Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta. Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un</p>	<p>Procedura per le elezioni È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi. Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta. Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un</p>

	<p>candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un secondo turno per i seggi ancora vacanti. Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice). Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati. Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi per estrazione a sorte.</p>	<p>secondo turno per i seggi ancora vacanti. Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice). Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati. Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi per estrazione a sorte.</p>	<p>secondo turno per i seggi ancora vacanti. Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice). Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati. Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi per estrazione a sorte.</p>
33	<p>Elezioni a diverse cariche Se una persona viene eletta in diverse cariche incompatibili tra loro, deve optare immediatamente per l'una o per l'altra. In caso di rifiuto la decisione spetta al municipio. Se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 15, in caso di elezione contemporanea viene eletto il candidato che ottiene più voti. Se entrambi i candidati ottengono il medesimo numero di voti, decide l'estrazione a sorte. Se viene eletta una delle persone per le quali sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 15 e l'altra è in carica senza che si potesse contemporaneamente darle la possibilità di rielezione, l'elezione non è valida.</p>	<p>Elezioni a diverse cariche Se una persona viene eletta in diverse cariche incompatibili tra loro, deve optare immediatamente per l'una o per l'altra. In caso di rifiuto la decisione spetta al municipio. Se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 15, in caso di elezione contemporanea viene eletto il candidato che ottiene più voti. Se entrambi i candidati ottengono il medesimo numero di voti, decide l'estrazione a sorte. Se viene eletta una delle persone per le quali sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 15 e l'altra è in carica senza che si potesse contemporaneamente darle la possibilità di rielezione, l'elezione non è valida.</p>	<p>Elezioni a diverse cariche Se una persona viene eletta in diverse cariche incompatibili tra loro, deve optare immediatamente per l'una o per l'altra. In caso di rifiuto la decisione spetta al municipio. Se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 15, in caso di elezione contemporanea viene eletto il candidato che ottiene più voti. Se entrambi i candidati ottengono il medesimo numero di voti, decide l'estrazione a sorte. Se viene eletta una delle persone per le quali sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 15 e l'altra è in carica senza che si potesse contemporaneamente darle la possibilità di rielezione, l'elezione non è valida.</p>
34	<p>Procedura, regolamento L'assemblea comunale rilascia un regolamento per le elezioni e le votazioni per urna. La legge cantonale sull'esercizio dei diritti politici è applicabile quale diritto comunale sussidiario.</p>	<p>Applicazione della legge cantonale sui diritti politici <i>La legge cantonale sui diritti politici è applicabile quale diritto comunale sussidiario.</i></p>	<p>Applicazione della legge cantonale sui diritti politici La legge cantonale sui diritti politici è applicabile quale diritto comunale sussidiario.</p>
35	<p>Competenze All'assemblea comunale competono i seguenti poteri:</p>	<p>Competenze All'assemblea comunale competono i seguenti poteri:</p>	<p>Competenze All'assemblea comunale competono i seguenti poteri:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvare il preventivo ed il consuntivo comunale nonché determinare il tasso d'imposta; 2. discutere, elaborare e proporre tutte le modifiche della costituzione, delle leggi ed altri temi che vanno sottoposti a votazione per urna; 3. emanare e modificare le ordinanze ed i regolamenti comunali aventi carattere di obbligatorietà generale; 4. autorizzare uscite e spese non previste dal preventivo e che superano la competenza finanziaria di altri organi; 5. autorizzare la compera, la vendita e la costituzione in pegno di proprietà fondiaria nonché la costituzione e la cancellazione di servitù prediali e la costituzione di diritti di superficie, qualora non sia competente il municipio; 6. contrarre nuovi prestiti e assumere fideiussioni; 7. decidere sulla collaborazione con altri comuni, corporazioni e istituzioni regionali; 8. concedere prestiti, se questi superano la competenza del municipio e se non rientrano nel quadro delle norme di utilizzazione di fondi finanziari da parte dell'autorità competente; 9. La nomina delle seguenti commissioni: <ol style="list-style-type: none"> a) commissione dell'ospedale e casa di cura b) commissione del turismo c) commissioni per singoli progetti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvare il preventivo ed il consuntivo comunale nonché determinare il tasso d'imposta; 2. discutere, elaborare e proporre tutte le modifiche della costituzione ed altri temi che vanno sottoposti a votazione per urna; 3. emanare e modificare le leggi, le ordinanze ed i regolamenti comunali aventi carattere di obbligatorietà generale; 4. autorizzare uscite e spese non previste dal preventivo e che superano la competenza finanziaria di altri organi; 5. autorizzare la compera, la vendita e la costituzione in pegno di proprietà fondiaria nonché la costituzione e la cancellazione di servitù prediali e la costituzione di diritti di superficie, qualora non sia competente il municipio; 6. contrarre nuovi prestiti e assumere fideiussioni; 7. approvare lo statuto della Regione Maloja; 8. decidere sui compiti da affidare alla Regione Maloja tramite accordi di prestazione, qualora non sia competente il municipio; 9. decidere sulla collaborazione con altri comuni e corporazioni; 10. concedere prestiti, se questi superano la competenza del municipio e se non rientrano nel quadro delle norme di utilizzazione di fondi finanziari da parte dell'autorità competente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvare il preventivo ed il consuntivo comunale nonché determinare il tasso d'imposta; 2. discutere, elaborare e proporre tutte le modifiche della costituzione ed altri temi che vanno sottoposti a votazione per urna; 3. emanare e modificare le leggi, le ordinanze ed i regolamenti comunali aventi carattere di obbligatorietà generale; 4. autorizzare uscite e spese non previste dal preventivo e che superano la competenza finanziaria di altri organi; 5. autorizzare la compera, la vendita e la costituzione in pegno di proprietà fondiaria nonché la costituzione e la cancellazione di servitù prediali e la costituzione di diritti di superficie, qualora non sia competente il municipio; 6. contrarre nuovi prestiti e assumere fideiussioni; 7. approvare lo statuto della Regione Maloja; 8. decidere sui compiti da affidare alla Regione Maloja tramite accordi di prestazione, qualora non sia competente il municipio; 9. decidere sulla collaborazione con altri comuni e corporazioni; 10. concedere prestiti, se questi superano la competenza del municipio e se non rientrano nel quadro delle norme di utilizzazione di fondi finanziari da parte dell'autorità competente.
--	---	--	--

36	Convocazione, ordine del giorno L'assemblea comunale viene convocata dal municipio. Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno il quale deve essere reso noto negli organi ufficiali del Comune almeno 14 giorni prima della riunione dell'assemblea.	Convocazione, ordine del giorno L'assemblea comunale viene convocata dal municipio. Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno il quale deve essere reso noto negli organi ufficiali del Comune almeno 14 giorni prima della riunione dell'assemblea.	Convocazione, ordine del giorno L'assemblea comunale viene convocata dal municipio. Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno il quale deve essere reso noto negli organi ufficiali del Comune almeno 14 giorni prima della riunione dell'assemblea.
37	Facoltà di decisione Ogni assemblea comunale regolarmente convocata è competente a deliberare validamente.	Facoltà di decisione Ogni assemblea comunale regolarmente convocata è competente a deliberare validamente.	Facoltà di decisione Ogni assemblea comunale regolarmente convocata è competente a deliberare validamente.
38	Presidenza L'assemblea comunale è presieduta dal sindaco. In caso d'impedimento subentra in sua vece il vicesindaco o un altro membro del municipio.	Presidenza L'assemblea comunale è presieduta dal sindaco. In caso d'impedimento subentra in sua vece il vicesindaco o un altro membro del municipio.	Presidenza L'assemblea comunale è presieduta dal sindaco. In caso d'impedimento subentra in sua vece il vicesindaco o un altro membro del municipio.
39	Trattazione preliminare L'assemblea può decidere soltanto su questioni che sono state oggetto di trattazione preliminare da parte del municipio e che sono state inserite nell'ordine del giorno comunicato almeno 14 giorni prima dello svolgimento dell'assemblea comunale.	Trattazione preliminare L'assemblea può decidere soltanto su questioni che sono state oggetto di trattazione preliminare da parte del municipio e che sono state inserite nell'ordine del giorno comunicato almeno 14 giorni prima dello svolgimento dell'assemblea comunale.	Trattazione preliminare L'assemblea può decidere soltanto su questioni che sono state oggetto di trattazione preliminare da parte del municipio e che sono state inserite nell'ordine del giorno comunicato almeno 14 giorni prima dello svolgimento dell'assemblea comunale.
40	Scrutinatori L'assemblea comunale designa gli scrutinatori necessari.	Scrutinatori L'assemblea comunale designa gli scrutinatori necessari.	Scrutinatori L'assemblea comunale designa gli scrutinatori necessari.
41	Procedura di votazione Le votazioni avvengono per voto palese (alzata di mano).	Procedura di votazione Le votazioni avvengono per voto palese (alzata di mano).	Procedura di votazione Le votazioni avvengono per voto palese (alzata di mano).

	<p>Devono essere effettuate per iscritto se lo richiede un quarto degli aventi diritto di voto presenti.</p> <p>Nelle votazioni per alzata di mano fa stato la maggioranza assoluta di coloro che hanno espresso il loro voto. In caso di parità, la proposta è da considerare respinta.</p> <p>Nelle votazioni per scheda fa stato la maggioranza assoluta dei voti validi emessi. Le schede bianche non vengono computate. A parità di voti, la proposta è da considerare respinta.</p>	<p>Devono essere effettuate per iscritto se lo richiede un quarto degli aventi diritto di voto presenti.</p> <p>Nelle votazioni per alzata di mano fa stato la maggioranza assoluta di coloro che hanno espresso il loro voto. In caso di parità, la proposta è da considerare respinta.</p> <p>Nelle votazioni per scheda fa stato la maggioranza assoluta dei voti validi emessi. Le schede bianche non vengono computate. A parità di voti, la proposta è da considerare respinta.</p>	<p>Devono essere effettuate per iscritto se lo richiede un quarto degli aventi diritto di voto presenti.</p> <p>Nelle votazioni per alzata di mano fa stato la maggioranza assoluta di coloro che hanno espresso il loro voto. In caso di parità, la proposta è da considerare respinta.</p> <p>Nelle votazioni per scheda fa stato la maggioranza assoluta dei voti validi emessi. Le schede bianche non vengono computate. A parità di voti, la proposta è da considerare respinta.</p>
42	<p>Procedura per le elezioni</p> <p>Le elezioni si effettuano in forma scritta (scrutinio segreto tramite scheda). Se non vengono sollevate opposizioni, possono essere effettuate per alzata di mano (a maggioranza). È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi.</p> <p>Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta.</p> <p>Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un secondo turno per i seggi ancora vacanti.</p> <p>Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice). Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati.</p>	<p>Procedura per le elezioni</p> <p>Le elezioni si effettuano in forma scritta (scrutinio segreto tramite scheda). Se non vengono sollevate opposizioni, possono essere effettuate per alzata di mano (a maggioranza). È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi.</p> <p>Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta.</p> <p>Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un secondo turno per i seggi ancora vacanti.</p> <p>Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice). Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati.</p>	<p>Procedura per le elezioni</p> <p>Le elezioni si effettuano in forma scritta (scrutinio segreto tramite scheda). Se non vengono sollevate opposizioni, possono essere effettuate per alzata di mano (a maggioranza). È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi.</p> <p>Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta.</p> <p>Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un secondo turno per i seggi ancora vacanti.</p> <p>Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice). Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati.</p>

	Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi tramite estrazione a sorte.	Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi tramite estrazione a sorte.	Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi tramite estrazione a sorte.
43	<p>Riesame</p> <p>Una risoluzione dell'assemblea comunale può sempre essere presentata per il riesame. Sono riservati i diritti di terzi.</p> <p>Prima della decorrenza di un anno dall'entrata in vigore di una decisione, si entrerà nel merito di una domanda di riesame solo se ciò viene deciso dalla maggioranza di due terzi dei presenti che hanno espresso il loro voto.</p>	<p>Riesame</p> <p>Una risoluzione dell'assemblea comunale può sempre essere presentata per il riesame. Sono riservati i diritti di terzi.</p> <p>Prima della decorrenza di un anno dall'entrata in vigore di una decisione, si entrerà nel merito di una domanda di riesame solo se ciò viene deciso dalla maggioranza di due terzi dei presenti che hanno espresso il loro voto.</p>	<p>Riesame</p> <p>Una risoluzione dell'assemblea comunale può sempre essere presentata per il riesame. Sono riservati i diritti di terzi.</p> <p>Prima della decorrenza di un anno dall'entrata in vigore di una decisione, si entrerà nel merito di una domanda di riesame solo se ciò viene deciso dalla maggioranza di due terzi dei presenti che hanno espresso il loro voto.</p>
44	<p>Funzione e composizione</p> <p>Il municipio è l'autorità amministrativa e di polizia del Comune.</p> <p>È composto dal sindaco e da altri sei municipali.</p> <p>Il municipio designa il vicesindaco tra i suoi membri.</p>	<p>Funzione e composizione</p> <p>Il municipio è l'autorità amministrativa e di polizia del Comune.</p> <p>È composto dal sindaco e da altri sei municipali.</p> <p>Il municipio designa il vicesindaco tra i suoi membri.</p>	<p>Funzione e composizione</p> <p>Il municipio è l'autorità amministrativa e di polizia del Comune.</p> <p>È composto dal sindaco e da altri sei municipali.</p> <p>Il municipio designa il vicesindaco tra i suoi membri.</p>
45	<p>Sedute</p> <p>Il municipio è convocato dal sindaco o eventualmente dal vicesindaco ogni volta che gli affari comunali lo richiedono.</p> <p>Su richiesta di tre membri del municipio il sindaco è tenuto a convocare una seduta straordinaria.</p>	<p>Sedute</p> <p>Il municipio è convocato dal sindaco o eventualmente dal vicesindaco ogni volta che gli affari comunali lo richiedono.</p> <p>Su richiesta di tre membri del municipio il sindaco è tenuto a convocare una seduta straordinaria.</p>	<p>Sedute</p> <p>Il municipio è convocato dal sindaco o eventualmente dal vicesindaco ogni volta che gli affari comunali lo richiedono.</p> <p>Su richiesta di tre membri del municipio il sindaco è tenuto a convocare una seduta straordinaria.</p>
46	<p>Numero legale</p> <p>Il municipio può deliberare validamente se sono presenti almeno cinque membri.</p>	<p>Numero legale</p> <p>Il municipio può deliberare validamente se sono presenti almeno cinque membri.</p>	<p>Numero legale</p> <p>Il municipio può deliberare validamente se sono presenti almeno cinque membri.</p>

<p>47</p>	<p>Votazioni ed elezioni Per tutte le decisioni vale la maggioranza assoluta dei membri presenti. In caso di parità nelle votazioni decide il sindaco, nelle elezioni la sorte. Nelle votazioni su oggetti, ogni membro è obbligato ad esprimere il proprio voto. Restano riservate le disposizioni sull'obbligo di ricusa.</p>	<p>Votazioni ed elezioni Per tutte le decisioni vale la maggioranza assoluta dei membri presenti. In caso di parità nelle votazioni decide il sindaco, nelle elezioni la sorte. Nelle votazioni su oggetti, ogni membro è obbligato ad esprimere il proprio voto. Restano riservate le disposizioni sull'obbligo di ricusa.</p>	<p>Votazioni ed elezioni Per tutte le decisioni vale la maggioranza assoluta dei membri presenti. In caso di parità nelle votazioni decide il sindaco, nelle elezioni la sorte. Nelle votazioni su oggetti, ogni membro è obbligato ad esprimere il proprio voto. Restano riservate le disposizioni sull'obbligo di ricusa.</p>
<p>48</p>	<p>Compiti e competenze Il municipio ha tutte le competenze che non sono attribuite ad un altro organo dal diritto federale, cantonale, dalla costituzione o da altra legge comunale. Ad esso incombono segnatamente: 1. l'applicazione del diritto federale e cantonale nonché l'attuazione delle leggi e ordinanze comunali e delle risoluzioni dell'assemblea comunale; 2. la preparazione di tutte le proposte da sottoporre all'assemblea comunale; 3. la direzione e la sorveglianza di tutta l'amministrazione comunale; 4. l'amministrazione del patrimonio comunale; 5. l'allestimento del bilancio e del preventivo; 6. le risoluzioni su spese fino ad un importo di CHF 100'000.00 per il medesimo oggetto e fino a CHF 20'000.00 se si tratta di uscite che ricorrono annualmente; 7. l'acquisto e la vendita di fondi nell'ambito dei crediti concessi dall'assemblea comunale; le disposizioni di diritto reale di natura secondaria, le rettifiche di confine, la costituzione di diritti di superficie di durata inferiore a 30 anni che non siano per sé</p>	<p>Compiti e competenze Il municipio ha tutte le competenze che non sono attribuite ad un altro organo dal diritto federale, cantonale, dalla costituzione o da altra legge comunale. Ad esso incombono segnatamente: 1. l'applicazione del diritto federale e cantonale nonché l'attuazione delle leggi e ordinanze comunali e delle risoluzioni dell'assemblea comunale; 2. la preparazione di tutte le proposte da sottoporre all'assemblea comunale; 3. la direzione e la sorveglianza di tutta l'amministrazione comunale; 4. l'amministrazione del patrimonio comunale; 5. l'allestimento del bilancio e del preventivo; 6. le risoluzioni su spese fino ad un importo di CHF 100'000.00 per il medesimo oggetto e fino a CHF 20'000.00 se si tratta di uscite che ricorrono annualmente; 7. l'acquisto e la vendita di fondi nell'ambito dei crediti concessi dall'assemblea comunale; le disposizioni di diritto reale di natura secondaria, le rettifiche di confine, la costituzione di diritti di superficie di durata inferiore a 30 anni che non siano per sé</p>	<p>Compiti e competenze Il municipio ha tutte le competenze che non sono attribuite ad un altro organo dal diritto federale, cantonale, dalla costituzione o da altra legge comunale. Ad esso incombono segnatamente: 1. l'applicazione del diritto federale e cantonale nonché l'attuazione delle leggi e ordinanze comunali e delle risoluzioni dell'assemblea comunale; 2. la preparazione di tutte le proposte da sottoporre all'assemblea comunale; 3. la direzione e la sorveglianza di tutta l'amministrazione comunale; 4. l'amministrazione del patrimonio comunale; 5. l'allestimento del bilancio e del preventivo; 6. le risoluzioni su spese fino ad un importo di CHF 100'000.00 per il medesimo oggetto e fino a CHF 20'000.00 se si tratta di uscite che ricorrono annualmente; 7. l'acquisto e la vendita di fondi nell'ambito dei crediti concessi dall'assemblea comunale; le disposizioni di diritto reale di natura secondaria, le rettifiche di confine, la costituzione di diritti di superficie di durata inferiore a 30 anni che non siano per sé</p>

	<p>stanti, l'acquisto e la vendita di fondi con una superficie massima di 200 m² e fino ad un importo massimo di CHF 100'000.00;</p> <p>8. le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e concernente aree edificabili;</p> <p>9. la stipulazione di contratti su affari il cui disbrigo rientra nelle competenze del municipio;</p> <p>10. la decisione sulla conduzione di processi e di ricorsi nonché la stipulazione di transazioni o compromessi arbitrari;</p> <p>11. la delega della gestione amministrativa (decisioni operative ben definite) ad una direzione oppure ad un comitato, composto dal capodicastero e da impiegati con mansioni dirigenziali. Queste deleghe devono essere definite in un regolamento organizzativo approvato dal municipio;</p> <p>12. l'esercizio del potere di polizia riservato al Comune e la competenza penale nelle procedure di diritto penale amministrativo;</p> <p>13. la nomina del segretario e del personale comunale, della direzione dell'ospedale e casa di cura, della commissione pompieri e le altre nomine, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale;</p> <p>14. il conferimento dell'attinenza comunale.</p>	<p>stanti, l'acquisto e la vendita di fondi con una superficie massima di 200 m² e fino ad un importo massimo di CHF 100'000.00;</p> <p>8. le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e concernente aree edificabili;</p> <p>9. la stipulazione di contratti su affari il cui disbrigo rientra nelle competenze del municipio;</p> <p>10. la decisione sulla conduzione di processi e di ricorsi nonché la stipulazione di transazioni o compromessi arbitrari;</p> <p>11. l'emanazione di un regolamento di gestione per il municipio e la direzione amministrativa;</p> <p>12. l'esercizio del potere di polizia riservato al Comune e la competenza penale nelle procedure di diritto penale amministrativo;</p> <p>13. la nomina della direzione amministrativa, che di regola è composta dal sindaco, dal segretario comunale, dal capo dell'azienda forestale e lavori pubblici e dal responsabile dell'ufficio tecnico. La sorveglianza spetta al municipio;</p> <p>14. la nomina della commissione scolastica, della commissione d'amministrazione del Centro sanitario Bregaglia, della commissione edilizia e di pianificazione, della commissione del turismo, della commissione dei pompieri e delle altre commissioni, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale. Il municipio deve pubblicare i posti vacanti sugli organi ufficiali del Comune e dare la</p>	<p>stanti, l'acquisto e la vendita di fondi con una superficie massima di 200 m² e fino ad un importo massimo di CHF 100'000.00;</p> <p>8. le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e concernente aree edificabili;</p> <p>9. la stipulazione di contratti su affari il cui disbrigo rientra nelle competenze del municipio;</p> <p>10. la decisione sulla conduzione di processi e di ricorsi nonché la stipulazione di transazioni o compromessi arbitrari;</p> <p>11. l'emanazione di un regolamento di gestione per il municipio e la direzione amministrativa;</p> <p>12. l'esercizio del potere di polizia riservato al Comune e la competenza penale nelle procedure di diritto penale amministrativo;</p> <p>13. la nomina della direzione amministrativa, che di regola è composta dal sindaco, dal segretario comunale, dal capo dell'azienda forestale e lavori pubblici e dal responsabile dell'ufficio tecnico. La sorveglianza spetta al municipio;</p> <p>14. la nomina, della commissione d'amministrazione del Centro sanitario Bregaglia, della commissione edilizia e di pianificazione, della commissione del turismo, della commissione dei pompieri e delle altre commissioni, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale. Il municipio deve pubblicare i posti vacanti sugli organi ufficiali del Comune e dare la possibilità di candidare quale membro di una commissione;</p>
--	---	---	--

		<p>possibilità di candidare quale membro di una commissione;</p> <p>15. la nomina del segretario e del personale comunale, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale;</p> <p>16. il conferimento dell'attinenza comunale.</p>	<p>15. la nomina del segretario e del personale comunale, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale;</p> <p>16. il conferimento dell'attinenza comunale.</p>
49	<p>Rappresentanza del Comune verso terzi Il municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi ed in giudizio. Il sindaco o il vicesindaco, unitamente ad un altro membro del municipio o al segretario comunale, firma in modo vincolante per il Comune.</p>	<p>Rappresentanza del Comune verso terzi Il municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi ed in giudizio. Il sindaco o il vicesindaco, unitamente ad un altro membro del municipio o al segretario comunale, firmano in modo vincolante per il Comune.</p>	<p>Rappresentanza del Comune verso terzi Il municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi ed in giudizio. Il sindaco o il vicesindaco, unitamente ad un altro membro del municipio o al segretario comunale, firmano in modo vincolante per il Comune.</p>
50	<p>Dicasteri L'amministrazione comunale è suddivisa in sette dicasteri. Ogni membro del municipio assume la direzione di un dicastero. Il municipio si costituisce da sé, ripartendo i dicasteri e le relative supplenze.</p>	<p>Dicasteri L'amministrazione comunale è suddivisa in sette dicasteri. Ogni membro del municipio assume la direzione di un dicastero. Il municipio si costituisce da sé, ripartendo i dicasteri e le relative supplenze.</p>	<p>Dicasteri L'amministrazione comunale è suddivisa in sette dicasteri. Ogni membro del municipio assume la direzione di un dicastero. Il municipio si costituisce da sé, ripartendo i dicasteri e le relative supplenze.</p>
51	<p>Gestione I membri del municipio devono dirigere, condurre e sorvegliare le attività cui sono preposti, compiere i necessari atti d'ufficio e riferirne al municipio. La decisione spetta esclusivamente al municipio, se questa non è stata delegata ai sensi dell'art. 48 cifra 11. Esso può conferire ai singoli municipali la competenza di evadere questioni di secondaria importanza.</p>	<p>Gestione I membri del municipio devono dirigere, condurre e sorvegliare le attività cui sono preposti, compiere i necessari atti d'ufficio e riferirne al municipio. La decisione spetta esclusivamente al municipio, se questa non è stata delegata ai sensi dell'art. 48 cifra 11. Esso può conferire ai singoli municipali la competenza di evadere questioni di secondaria importanza.</p>	<p>Gestione I membri del municipio devono dirigere, condurre e sorvegliare le attività cui sono preposti, compiere i necessari atti d'ufficio e riferirne al municipio. La decisione spetta esclusivamente al municipio, se questa non è stata delegata ai sensi dell'art. 48 cifra 11. Esso può conferire ai singoli municipali la competenza di evadere questioni di secondaria importanza.</p>
52	<p>Sindaco Il sindaco dirige l'assemblea comunale e presiede le sedute del municipio.</p>	<p>Sindaco Il sindaco dirige l'assemblea comunale e presiede le sedute del municipio.</p>	<p>Sindaco Il sindaco dirige l'assemblea comunale e presiede le sedute del municipio.</p>

	<p>Il sindaco prepara l'ordine del giorno per le sedute del municipio. Egli provvede, unitamente agli altri membri del municipio, all'esecuzione delle decisioni adottate.</p> <p>In casi urgenti egli può adottare in via cautelativa i necessari provvedimenti provvisori.</p>	<p>Il sindaco prepara l'ordine del giorno per le sedute del municipio. Unitamente agli altri membri del municipio, egli provvede all'esecuzione delle decisioni adottate e sorveglia tutta l'amministrazione comunale.</p> <p>In casi urgenti egli può adottare in via cautelativa i necessari provvedimenti provvisori, informando tempestivamente il municipio.</p>	<p>Il sindaco prepara l'ordine del giorno per le sedute del municipio. Unitamente agli altri membri del municipio, egli provvede all'esecuzione delle decisioni adottate e sorveglia tutta l'amministrazione comunale.</p> <p>In casi urgenti egli può adottare in via cautelativa i necessari provvedimenti provvisori, informando tempestivamente il municipio.</p>
53	<p>Composizione</p> <p>La commissione di gestione si compone dal presidente, due membri e due supplenti. Essa si autocostruisce.</p>	<p>Composizione</p> <p>La commissione di gestione si compone dal presidente, due membri e due supplenti. Essa si autocostruisce.</p>	<p>Composizione</p> <p>La commissione di gestione si compone dal presidente, due membri e due supplenti. Essa si autocostruisce.</p>
54	<p>Compiti</p> <p>Al più tardi dopo ogni chiusura dei conti annuali, la commissione di gestione verifica i conti e la gestione dei singoli uffici comunali e di eventuali casse speciali. Essa deve presentare rapporto scritto all'assemblea comunale e formulare proposte.</p> <p>La commissione di gestione può affidare la revisione dei conti e della gestione amministrativa all'Ufficio cantonale per i comuni o ad esperti privati.</p> <p>Su constatazioni di secondaria importanza la commissione di gestione può fare un rapporto speciale al municipio.</p> <p>L'assemblea comunale può rilasciare un regolamento che definisce i diritti e i doveri della commissione di gestione.</p>	<p>Compiti</p> <p>Al più tardi dopo ogni chiusura dei conti annuali, la commissione di gestione verifica i conti e la gestione dei singoli uffici comunali e di eventuali casse speciali. Essa deve presentare rapporto scritto all'assemblea comunale e formulare proposte.</p> <p>La commissione di gestione può affidare la revisione dei conti e della gestione amministrativa all'Ufficio cantonale per i comuni o ad esperti privati.</p> <p>Su constatazioni di secondaria importanza la commissione di gestione può fare un rapporto speciale al municipio.</p> <p>L'assemblea comunale può rilasciare un regolamento che definisce i diritti e i doveri della commissione di gestione.</p>	<p>Compiti</p> <p>Al più tardi dopo ogni chiusura dei conti annuali, la commissione di gestione verifica i conti e la gestione dei singoli uffici comunali e di eventuali casse speciali. Essa deve presentare rapporto scritto all'assemblea comunale e formulare proposte.</p> <p>La commissione di gestione può affidare la revisione dei conti e della gestione amministrativa all'Ufficio cantonale per i comuni o ad esperti privati.</p> <p>Su constatazioni di secondaria importanza la commissione di gestione può fare un rapporto speciale al municipio.</p> <p>L'assemblea comunale può rilasciare un regolamento che definisce i diritti e i doveri della commissione di gestione.</p>
55	<p>Composizione</p> <p>Il consiglio scolastico è composto dal presidente e da quattro membri. Esso si autocostruisce. È</p>	<p>Composizione e nomina</p> <p>Nel rispetto del diritto superiore, della costituzione comunale e delle leggi comunali, il</p>	<p>Composizione</p> <p>Il consiglio scolastico è composto dal presidente e da quattro membri. Esso si autocostruisce. È</p>

	<p>legittimato a prendere delle decisioni se sono presenti almeno tre membri. Un membro del municipio e il direttore scolastico partecipano alle sedute con voto consultivo.</p>	<p><i>Comune emana le direttive che regolano i compiti, le competenze e l'organizzazione delle commissioni permanenti, delle commissioni non permanenti e dei gruppi di lavoro.</i></p> <p><i>Per le commissioni citate di seguito valgono le seguenti disposizioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>La commissione scolastica è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri quattro membri nominati dal municipio.</i>- <i>La commissione edilizia e di pianificazione è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri due membri nominati dal municipio.</i>- <i>La commissione del turismo è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri quattro membri nominati dal municipio.</i>- <i>La commissione dei pompieri è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri quattro membri nominati dal municipio.</i> <p><i>Il municipio s'impegna affinché le commissioni siano composte da persone idonee.</i></p> <p><i>I membri delle commissioni rimangono in carica fino alla nomina dei nuovi membri, al più tardi però fino alla fine di febbraio del primo anno di legislatura.</i></p>	<p>legittimato a prendere delle decisioni se sono presenti almeno tre membri. Un membro del municipio e il direttore scolastico partecipano alle sedute con voto consultivo.</p>
--	--	--	--

<p>56/-/56</p>	<p>Compiti e competenze Il consiglio scolastico cura l'applicazione della legislazione scolastica della Confederazione, del Cantone e del Comune. Esso dirige e sorveglia l'andamento delle scuole comunali. Il consiglio scolastico esercita le competenze e svolge i compiti che gli sono attribuiti dalla legge scolastica cantonale e dal regolamento scolastico comunale.</p>		<p>Compiti e competenze Il consiglio scolastico cura l'applicazione della legislazione scolastica della Confederazione, del Cantone e del Comune. Esso dirige e sorveglia l'andamento delle scuole comunali. Il consiglio scolastico esercita le competenze e svolge i compiti che gli sono attribuiti dalla legge scolastica cantonale e dal regolamento scolastico comunale.</p>
<p>57/-/57</p>	<p>Composizione La commissione dell'ospedale e casa di cura è composta da un membro del municipio che si assume la presidenza e da due altri membri nominati dall'assemblea comunale. I membri della direzione dell'ospedale e casa di cura partecipano alle sedute con voto consultivo.</p>		<p>Composizione e nomina Nel rispetto del diritto superiore, della costituzione comunale e delle leggi comunali, il Comune emana le direttive che regolano i compiti, le competenze e l'organizzazione delle commissioni permanenti, delle commissioni non permanenti e dei gruppi di lavoro.</p> <p>Per le commissioni citate di seguito valgono le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La commissione edilizia e di pianificazione è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri due membri nominati dal municipio. - La commissione del turismo è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri quattro membri nominati dal municipio. - La commissione dei pompieri è composta da un membro del municipio, che si assume la presidenza, e da altri quattro membri nominati dal municipio.

			<p>Il municipio s'impegna affinché le commissioni siano composte da persone idonee.</p> <p>I membri delle commissioni rimangono in carica fino alla nomina dei nuovi membri, al più tardi però fino alla fine di febbraio del primo anno di legislatura.</p>
58/-/-	<p>Compiti e competenze I compiti e le competenze della commissione e della direzione dell'ospedale e casa di cura sono definiti in un regolamento che deve essere approvato dall'assemblea comunale.</p>		
59/-/-	<p>Composizione La commissione del turismo è composta da un membro del municipio e da altri quattro membri nominati dall'assemblea comunale. Uno dei cinque membri si assume la presidenza. Essa si autocostruisce.</p>		
60/-/-	<p>Compiti e competenze I compiti e le competenze della commissione del turismo sono definiti in un regolamento che deve essere approvato dall'assemblea comunale.</p>		
61/56/58	<p>Amministrazione comunale, compiti L'amministrazione comunale sotto il profilo amministrativo è subordinata al municipio. Essa cura tutta la contabilità, espleta le restanti funzioni amministrative pubbliche ed esegue le decisioni del municipio, per quanto ciò non spetti ai rispettivi municipali.</p>	<p>Amministrazione comunale, compiti L'amministrazione comunale sotto il profilo amministrativo è subordinata al municipio. Essa cura tutta la contabilità, espleta le restanti funzioni amministrative pubbliche ed esegue le decisioni del municipio, per quanto ciò non spetti ai rispettivi municipali.</p>	<p>Amministrazione comunale, compiti L'amministrazione comunale sotto il profilo amministrativo è subordinata al municipio. Essa cura tutta la contabilità, espleta le restanti funzioni amministrative pubbliche ed esegue le decisioni del municipio, per quanto ciò non spetti ai rispettivi municipali.</p>

<p>62/57/59</p>	<p>Segretario comunale Il segretario comunale dirige l'amministrazione comunale e ne sorveglia il personale. Egli redige il verbale dell'assemblea comunale e delle sedute del municipio; in queste ultime ha voto consultivo.</p>	<p>Segretario comunale Il segretario comunale dirige l'amministrazione comunale e ne sorveglia il personale. Egli redige il verbale dell'assemblea comunale e delle sedute del municipio; in queste ultime ha voto consultivo.</p>	<p>Segretario comunale Il segretario comunale dirige l'amministrazione comunale e ne sorveglia il personale. Egli redige il verbale dell'assemblea comunale e delle sedute del municipio; in queste ultime ha voto consultivo.</p>
<p>63/58/60</p>	<p>Assunzione del personale Il municipio assume il personale comunale, se non ne è incaricato un altro organo. Se il Comune non emana disposizioni proprie, il rapporto di servizio e lo stipendio si conformano all'ordinanza cantonale sul personale vigente. L'ordinanza cantonale viene applicata quale diritto comunale sussidiario. Rimangono riservate le disposizioni della legge scolastica cantonale e dell'ordinanza cantonale sullo stipendio degli insegnanti.</p>	<p>Assunzione del personale Il municipio assume il personale comunale, se non ne è incaricato un altro organo. Se il Comune non emana disposizioni proprie, il rapporto di servizio e lo stipendio si conformano all'ordinanza cantonale sul personale vigente. L'ordinanza cantonale viene applicata quale diritto comunale sussidiario. <i>Rimangono riservate le disposizioni della legislazione scolastica cantonale.</i></p>	<p>Assunzione del personale Il municipio assume il personale comunale, se non ne è incaricato un altro organo. Se il Comune non emana disposizioni proprie, il rapporto di servizio e lo stipendio si conformano all'ordinanza cantonale sul personale vigente. L'ordinanza cantonale viene applicata quale diritto comunale sussidiario. Rimangono riservate le disposizioni della legislazione scolastica cantonale.</p>
<p>64/59/61</p>	<p>Principi di gestione finanziaria I mezzi pubblici vanno impiegati con parsimonia ed economia. L'obiettivo è, a medio termine, il raggiungimento del pareggio dei conti pubblici. Ogni uscita presuppone una base legale, una decisione di credito e un'autorizzazione al pagamento.</p>	<p>Principi di gestione finanziaria I mezzi pubblici vanno impiegati con parsimonia ed economia. L'obiettivo è, a medio termine, il raggiungimento del pareggio dei conti pubblici. Ogni uscita presuppone una base legale, una decisione di credito e un'autorizzazione al pagamento.</p>	<p>Principi di gestione finanziaria I mezzi pubblici vanno impiegati con parsimonia ed economia. L'obiettivo è, a medio termine, il raggiungimento del pareggio dei conti pubblici. Ogni uscita presuppone una base legale, una decisione di credito e un'autorizzazione al pagamento.</p>
<p>65/60/62</p>	<p>Principi per la contabilità La contabilità comunale va tenuta secondo i principi riconosciuti della contabilità dei conti pubblici. Il bilancio deve poggiare su basi solide mediante ammortamenti pianificati.</p>	<p>Principi per la contabilità La contabilità comunale va tenuta secondo i principi riconosciuti della contabilità dei conti pubblici. Il bilancio deve poggiare su basi solide mediante ammortamenti pianificati.</p>	<p>Principi per la contabilità La contabilità comunale va tenuta secondo i principi riconosciuti della contabilità dei conti pubblici. Il bilancio deve poggiare su basi solide mediante ammortamenti pianificati.</p>

	<p>I mezzi destinati a determinati scopi (fondi, fondazioni e finanziamenti speciali) devono essere separati e amministrati secondo lo scopo a cui sono destinati.</p> <p>Il bilancio ed il conto economico, insieme al rapporto della commissione di gestione, devono essere sottoposti per approvazione all'assemblea comunale entro la fine di giugno.</p> <p>Il preventivo ed il tasso d'imposta per l'anno contabile devono essere sottoposti all'approvazione dell'assemblea comunale al più tardi entro il 20 dicembre dell'anno precedente.</p>	<p>I mezzi destinati a determinati scopi (fondi, fondazioni e finanziamenti speciali) devono essere separati e amministrati secondo lo scopo a cui sono destinati.</p> <p>Il bilancio ed il conto economico, insieme al rapporto della commissione di gestione, devono essere sottoposti per approvazione all'assemblea comunale entro la fine di giugno.</p> <p>Il preventivo ed il tasso d'imposta per l'anno contabile devono essere sottoposti all'approvazione dell'assemblea comunale al più tardi entro il 20 dicembre dell'anno precedente.</p>	<p>I mezzi destinati a determinati scopi (fondi, fondazioni e finanziamenti speciali) devono essere separati e amministrati secondo lo scopo a cui sono destinati.</p> <p>Il bilancio ed il conto economico, insieme al rapporto della commissione di gestione, devono essere sottoposti per approvazione all'assemblea comunale entro la fine di giugno.</p> <p>Il preventivo ed il tasso d'imposta per l'anno contabile devono essere sottoposti all'approvazione dell'assemblea comunale al più tardi entro il 20 dicembre dell'anno precedente.</p>
66/61/63	<p>Consistenza del patrimonio</p> <p>Il patrimonio del Comune è composto da:</p> <p>a. le cose destinate all'uso pubblico, quali le strade, le piazze, le acque ed il suolo che non risulta essere di proprietà privata (art. 664 CC e art. 118 e 119 LI al CC);</p> <p>b. i beni amministrativi, segnatamente le cose ed i fondi finanziari che con la loro sostanza sono messi al diretto servizio dell'amministrazione. Vi rientrano soprattutto edifici comunali e scolastici, case di riposo, impianti destinati a rifornire gli abitanti di acqua ed elettricità, impianti per lo smaltimento delle acque, impianti per lo spegnimento di incendi, cantieri, campi sportivi ecc.;</p> <p>c. il patrimonio di congondimento, cioè alpi, pascoli comunali, boschi, lotti comunali, diritti di vago pascolo, diritti di far legna e di pascolazione;</p> <p>d. i beni patrimoniali quali capitali, denaro contante, crediti, immobili ed opere che</p>	<p>Consistenza del patrimonio</p> <p>Il patrimonio del Comune è composto da:</p> <p>a) le cose destinate all'uso pubblico, quali le strade, le piazze, le acque ed il suolo che non risulta essere di proprietà privata (art. 664 CC e art. 118 e 119 LI al CC);</p> <p>b) i beni amministrativi, segnatamente le cose ed i fondi finanziari che con la loro sostanza sono messi al diretto servizio dell'amministrazione. Vi rientrano soprattutto edifici comunali e scolastici, case di riposo, impianti destinati a rifornire gli abitanti di acqua ed elettricità, impianti per lo smaltimento delle acque, impianti per lo spegnimento di incendi, cantieri, campi sportivi, cimiteri, campanili ecc.;</p> <p>c) il patrimonio di congondimento, cioè alpi, pascoli comunali, boschi, lotti comunali, diritti di vago pascolo, diritti di far legna e di pascolazione;</p> <p>d) i beni patrimoniali quali capitali, denaro contante, crediti, immobili ed opere che</p>	<p>Consistenza del patrimonio</p> <p>Il patrimonio del Comune è composto da:</p> <p>a) le cose destinate all'uso pubblico, quali le strade, le piazze, le acque ed il suolo che non risulta essere di proprietà privata (art. 664 CC e art. 118 e 119 LI al CC);</p> <p>b) i beni amministrativi, segnatamente le cose ed i fondi finanziari che con la loro sostanza sono messi al diretto servizio dell'amministrazione. Vi rientrano soprattutto edifici comunali e scolastici, case di riposo, impianti destinati a rifornire gli abitanti di acqua ed elettricità, impianti per lo smaltimento delle acque, impianti per lo spegnimento di incendi, cantieri, campi sportivi, cimiteri, campanili ecc.;</p> <p>c) il patrimonio di congondimento, cioè alpi, pascoli comunali, boschi, lotti comunali, diritti di vago pascolo, diritti di far legna e di pascolazione;</p> <p>d) i beni patrimoniali quali capitali, denaro contante, crediti, immobili ed opere che</p>

	vengono detenuti in proprietà dal Comune per il loro valore patrimoniale e sfruttati nelle forme del diritto privato (locazione, affitto, vendita di proventi) o attraverso concessione di speciali diritti di utilizzazione.	vengono detenuti in proprietà dal Comune per il loro valore patrimoniale e sfruttati nelle forme del diritto privato (locazione, affitto, vendita di proventi) o attraverso concessione di speciali diritti di utilizzazione.	vengono detenuti in proprietà dal Comune per il loro valore patrimoniale e sfruttati nelle forme del diritto privato (locazione, affitto, vendita di proventi) o attraverso concessione di speciali diritti di utilizzazione.
67/62/64	Imposte, tasse ed altri contributi Il Comune copre il suo fabbisogno finanziario in modo particolare con le imposte, le tasse, il reddito patrimoniale e altri contributi.	Imposte, tasse ed altri contributi Il Comune copre il suo fabbisogno finanziario in modo particolare con le imposte, le tasse, il reddito patrimoniale e altri contributi.	Imposte, tasse ed altri contributi Il Comune copre il suo fabbisogno finanziario in modo particolare con le imposte, le tasse, il reddito patrimoniale e altri contributi.
68/63/65	Diritti di congodita, concessioni, tasse Per la concessione dei diritti di congodita il Comune riscuote le relative tasse o affitti. Come compenso per utilizzazioni basate su concessioni o permessi per l'uso pubblico accresciuto, il Comune riscuote tasse generalmente corrispondenti al valore dell'utilizzazione.	Diritti di congodita, concessioni, tasse Per la concessione dei diritti di congodita il Comune riscuote le relative tasse o affitti. Come compenso per utilizzazioni basate su concessioni o permessi per l'uso pubblico accresciuto, il Comune riscuote tasse generalmente corrispondenti al valore dell'utilizzazione.	Diritti di congodita, concessioni, tasse Per la concessione dei diritti di congodita il Comune riscuote le relative tasse o affitti. Come compenso per utilizzazioni basate su concessioni o permessi per l'uso pubblico accresciuto, il Comune riscuote tasse generalmente corrispondenti al valore dell'utilizzazione.
69/64/66	Contributi causali Se il Comune costruisce un'opera o un impianto che comporta un vantaggio particolare per una determinata cerchia di persone o un aumento di valore per taluni oggetti, esso può, sulla base della legislazione cantonale ed eventualmente di particolari leggi comunali, riscuotere un contributo alle spese corrispondente a questi vantaggi.	Contributi causali Se il Comune costruisce un'opera o un impianto che comporta un vantaggio particolare per una determinata cerchia di persone o un aumento di valore per taluni oggetti, esso può, sulla base della legislazione cantonale ed eventualmente di particolari leggi comunali, riscuotere un contributo alle spese corrispondente a questi vantaggi.	Contributi causali Se il Comune costruisce un'opera o un impianto che comporta un vantaggio particolare per una determinata cerchia di persone o un aumento di valore per taluni oggetti, esso può, sulla base della legislazione cantonale ed eventualmente di particolari leggi comunali, riscuotere un contributo alle spese corrispondente a questi vantaggi.
70/65/67	Tasse Per opere, aziende ed impianti da esso costruiti e gestiti, il Comune può prelevare dagli utenti delle tasse, il cui importo è fissato in base ad atti comunali emanati in materia.	Tasse Per opere, aziende ed impianti da esso costruiti e gestiti, il Comune può prelevare dagli utenti delle tasse, il cui importo è fissato in base ad atti comunali emanati in materia.	Tasse Per opere, aziende ed impianti da esso costruiti e gestiti, il Comune può prelevare dagli utenti delle tasse, il cui importo è fissato in base ad atti comunali emanati in materia.

	<p>Per la costruzione di abitazioni secondarie, il Comune può prelevare una tassa d'incentivazione. I dettagli vanno definiti in una legge.</p> <p>Quale compenso per una determinata richiesta di prestazione all'amministrazione comunale o per lo svolgimento di un determinato atto d'ufficio (ad es. il rilascio di permessi), il Comune può riscuotere tasse amministrative. L'importo delle tasse va di regola stabilito in modo tale che il suo valore corrisponda al servizio prestato e copra le spese ed il tempo impiegato dai dipendenti e dalle autorità del Comune.</p>	<p>Per la costruzione di abitazioni secondarie, il Comune può prelevare una tassa d'incentivazione. I dettagli vanno definiti in una legge.</p> <p>Quale compenso per una determinata richiesta di prestazione all'amministrazione comunale o per lo svolgimento di un determinato atto d'ufficio (ad es. il rilascio di permessi), il Comune può riscuotere tasse amministrative. L'importo delle tasse va di regola stabilito in modo tale che il suo valore corrisponda al servizio prestato e copra le spese ed il tempo impiegato dai dipendenti e dalle autorità del Comune.</p>	<p>Per la costruzione di abitazioni secondarie, il Comune può prelevare una tassa d'incentivazione. I dettagli vanno definiti in una legge.</p> <p>Quale compenso per una determinata richiesta di prestazione all'amministrazione comunale o per lo svolgimento di un determinato atto d'ufficio (ad es. il rilascio di permessi), il Comune può riscuotere tasse amministrative. L'importo delle tasse va di regola stabilito in modo tale che il suo valore corrisponda al servizio prestato e copra le spese ed il tempo impiegato dai dipendenti e dalle autorità del Comune.</p>
71/66/68	<p>Imposte</p> <p>Il Comune preleva imposte secondo la legge tributaria comunale. Questa legge deve ottenere l'approvazione del Governo.</p> <p>Quale diritto comunale sussidiario è applicabile la legge cantonale sulle imposte.</p>	<p>Imposte</p> <p>Il Comune preleva imposte secondo la legge fiscale comunale. Questa legge deve ottenere l'approvazione del Governo.</p> <p>Quale diritto comunale sussidiario è applicabile la legge cantonale sulle imposte.</p>	<p>Imposte</p> <p>Il Comune preleva imposte secondo la legge fiscale comunale. Questa legge deve ottenere l'approvazione del Governo.</p> <p>Quale diritto comunale sussidiario è applicabile la legge cantonale sulle imposte.</p>

<p>72/67/69</p>	<p>Tassa di soggiorno e contributo per la promozione del turismo Per la promozione del turismo il Comune riscuote una tassa di soggiorno e un contributo per la promozione del turismo. Le entrate derivanti da queste tasse non possono essere utilizzate per finanziare compiti comunali ordinari.</p>	<p>Tassa di soggiorno e contributo per la promozione del turismo <i>Per la promozione del turismo il Comune riscuote una tassa di soggiorno. Inoltre il Comune può riscuotere un contributo per la promozione del turismo. Per la promozione del turismo, l'assemblea comunale può impiegare anche mezzi della gestione finanziaria.</i></p> <p>Le entrate derivanti da queste tasse non possono essere utilizzate per finanziare compiti comunali ordinari.</p>	<p>Tassa di soggiorno e contributo per la promozione del turismo Per la promozione del turismo il Comune riscuote una tassa di soggiorno. Inoltre il Comune può riscuotere un contributo per la promozione del turismo. Per la promozione del turismo, l'assemblea comunale può impiegare anche mezzi della gestione finanziaria.</p> <p>Le entrate derivanti da queste tasse non possono essere utilizzate per finanziare compiti comunali ordinari.</p>
<p>73/68/70</p>	<p>Revisione La presente costituzione può essere in ogni momento sottoposta ad una revisione totale o parziale. Il municipio stabilisce la data dell'entrata in vigore.</p>	<p>Revisione La presente costituzione può essere in ogni momento sottoposta ad una revisione totale o parziale. Il municipio stabilisce la data dell'entrata in vigore.</p>	<p>Revisione La presente costituzione può essere in ogni momento sottoposta ad una revisione totale o parziale. Il municipio stabilisce la data dell'entrata in vigore.</p>
<p>74/69/71</p>	<p>Entrata in vigore La presente costituzione entra in vigore il 1° gennaio 2010. Le norme che riguardano le elezioni, il consiglio scolastico e la commissione del turismo entrano in vigore con l'accettazione della costituzione da parte degli aventi diritto di voto. Essa va sottoposta per approvazione al Governo, il quale ne esamina la legalità. Ciò vale anche per ogni successiva modifica o aggiunta alla costituzione.</p>	<p>Entrata in vigore <i>La revisione parziale della costituzione entra in vigore il 1° gennaio 2016. Le norme che riguardano le elezioni del sindaco, del municipio e della commissione di gestione entrano in vigore con l'accettazione da parte degli aventi diritto di voto.</i></p> <p>Essa va sottoposta per approvazione al Governo, il quale ne esamina la legalità. Ciò vale anche per ogni successiva modifica o aggiunta alla costituzione.</p>	<p>Entrata in vigore La revisione parziale della costituzione entra in vigore il 1° gennaio 2016. Le norme che riguardano le elezioni del sindaco, del municipio, del presidente e dei membri del consiglio scolastico e della commissione di gestione entrano in vigore con l'accettazione da parte degli aventi diritto di voto.</p> <p>Essa va sottoposta per approvazione al Governo, il quale ne esamina la legalità. Ciò vale anche per ogni successiva modifica o aggiunta alla costituzione.</p>

75/70/72	Abrogazione di disposizioni contraddittorie Con questa costituzione vanno abrogate integralmente le costituzioni dei comuni aggregati. Inoltre vanno abrogate le leggi e le ordinanze comunali, ma ciò solo nella misura in cui le loro disposizioni sono in contrasto con il senso o la lettera della costituzione.	Abrogazione di disposizioni contraddittorie <i>Con la revisione parziale della costituzione vanno abrogate le leggi e i regolamenti comunali, ma ciò solo nella misura in cui le loro disposizioni sono in contrasto con il senso o la lettera della costituzione.</i>	Abrogazione di disposizioni contraddittorie Con la revisione parziale della costituzione vanno abrogate le leggi e i regolamenti comunali, ma ciò solo nella misura in cui le loro disposizioni sono in contrasto con il senso o la lettera della costituzione.
-----------------	--	---	---

ⁱLe modifiche proposte sono evidenziate in grassetto e corsivo.

La variante 2 (proposta del consiglio scolastico) si differenzia dalla variante 1 (proposta del municipio) per quanto concerne le elezioni del consiglio scolastico.