

# **Regolamento scolastico**

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA COMUNALE  
DEL .....

PROPOSTA PER L'ASSEMBLEA COMUNALE  
DEL 02.10.2014

# INDICE

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Tipi di scuola
- Art. 2 Obbligo scolastico, luogo di frequenza della scuola, carattere gratuito
- Art. 3 Orario d'insegnamento
- Art. 4 Strutture diurne
- Art. 5 Offerte supplementari
- Art. 6 Provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia
- Art. 7 Durata dell'insegnamento
- Art. 8 Valutazione, promozione e passaggio

## II. CORPO INSEGNANTI

- Art. 9 Rapporto di assunzione
- Art. 10 Nomine e dimissioni

## III. PERSONALE

- Art. 11 Rapporto di assunzione

## IV. CONSIGLIO SCOLASTICO

- Art. 12 Organizzazione
- Art. 13 Retribuzione
- Art. 14 Numero legale
- Art. 15 Doveri e competenze
- Art. 16 Compiti e competenze del presidente del consiglio scolastico

## V. DIREZIONE SCOLASTICA

- Art. 17 Direzione scolastica

## VI. TRASPORTI

- Art. 18 Spese per trasporti

## VII. FINANZE

- Art. 19 Amministrazione
- Art. 20 Revisori

## VIII. ASSICURAZIONI

- Art. 21 Insegnanti, bidelli e ausiliari
- Art. 22 Scolari

## IX. DIVERSI

- Art. 23 Manifestazioni

## X. RIMEDI LEGALI

- Art. 24 Ricorsi contro insegnanti

## XI. DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 25 Legge scolastica cantonale
- Art. 26 Revisione
- Art. 27 Entrata in vigore

# REGOLAMENTO SCOLASTICO

Emanato dall'assemblea comunale il ..... visto l'art. 20 della Legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni (legge scolastica) del 21 marzo 2012.

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 Tipi di scuola

Il Comune di Bregaglia gestisce i seguenti tipi di scuola:

- a) scuola dell'infanzia
- b) grado elementare
- c) grado secondario I

### Art. 2 Obbligo scolastico, luogo di frequenza della scuola, carattere gratuito

L'obbligo scolastico, il luogo di frequenza della scuola e il carattere gratuito si conformano al diritto cantonale.

La frequenza della scuola dell'infanzia può essere dichiarata obbligatoria per bambini allogliotti.

### Art. 3 Orario d'insegnamento

Il Comune garantisce nella scuola dell'infanzia e nel grado elementare gli orari fissi prescritti a livello cantonale.

L'orario settimanale d'insegnamento, comprese le materie opzionali, si conforma alle disposizioni della legislazione cantonale.

Gli orari della scuola devono, entro i limiti del possibile, permettere l'uso dei mezzi pubblici.

### Art. 4 Strutture diurne

Il Comune offre, in caso di necessità, ulteriori strutture diurne.

### Art. 5 Offerte supplementari

In caso di necessità, il Comune può creare offerte supplementari quali lavoro sociale scolastico oppure offerte time-out.

Se necessario, vengono create speciali offerte per allievi dotati di particolari talenti.

### Art. 6 Provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia

La disposizione e l'attuazione di provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia è di competenza del Comune.

### Art. 7 Durata dell'insegnamento

La durata dell'anno scolastico è regolata dal diritto cantonale. L'inizio dell'anno scolastico, le vacanze autunnali e quelle di Natale vengono fissate dal Dipartimento. Il consiglio scolastico stabilisce, dopo aver consultato la direzione scolastica, entro il mese di febbraio, le scadenze dell'anno scolastico e le vacanze rimanenti. In primavera deve essere fissata almeno una settimana di vacanza. Le vacanze non

possono durare ininterrottamente più di dieci settimane. La durata settimanale dell'insegnamento nella scuola popolare si estende su un arco di cinque giorni, dal lunedì al venerdì.

**Art. 8 Valutazione, promozione e passaggio**

La valutazione, la promozione e il passaggio degli allievi avvengono secondo il diritto cantonale.

**II. CORPO INSEGNANTI**

**Art. 9 Rapporto di assunzione**

Gli insegnanti sono impiegati del Comune di Bregaglia.

Il rapporto di assunzione degli insegnanti viene costituito mediante contratto di diritto pubblico tenendo conto della legislazione cantonale in materia.

**Art. 10 Nomine e dimissioni**

Per ogni posto vacante deve essere bandito un concorso pubblico.

Ogni insegnante che intende abbandonare l'insegnamento al termine dell'anno scolastico deve comunicare la sua decisione al consiglio scolastico entro la fine di marzo.

**III. PERSONALE**

**Art. 11 Rapporto di assunzione**

I bidelli, gli addetti ausiliari alle pulizie, gli autisti e i cuochi della mensa sono impiegati del Comune di Bregaglia. I loro compiti sono fissati nel contratto d'impiego, il quale è assoggettato alla legislazione comunale e cantonale sul personale. Essi sottostanno alle dipendenze del consiglio scolastico.

**IV. CONSIGLIO SCOLASTICO**

**Art. 12 Organizzazione**

Il consiglio scolastico è composto da un presidente e quattro membri. Essi vengono eletti nell'ambito delle elezioni comunali. Il loro mandato ha una durata di tre anni ed essi sono rieleggibili tre volte. Inoltre partecipano alle sedute del consiglio, con voto consultivo, il direttore scolastico e il membro del municipio. Il consiglio scolastico nomina un vicepresidente ed un attuario.

Il consiglio scolastico viene convocato dal presidente quando lo richiedono le pratiche oppure su richiesta da parte di almeno due membri o della direzione scolastica.

Possono essere chiamati a partecipare alle sedute del consiglio scolastico, con voto consultivo, i membri della direzione scolastica e/o gli insegnanti.

Per ogni seduta va tenuto un verbale delle discussioni e delle decisioni.

### **Art. 13 Retribuzione**

I membri del consiglio scolastico vengono remunerati secondo le direttive comunali.

### **Art. 14 Numero legale**

Il consiglio scolastico può deliberare validamente se sono presenti almeno tre dei suoi membri. Fanno eccezione le nomine e i licenziamenti degli insegnanti, per le quali occorre la presenza di tutti. In casi eccezionali d'assenza di un consigliere e quando è richiesta la presenza del consiglio al completo, entra in carica il responsabile del dicastero scuola. Ogni membro è tenuto ad esprimere il proprio voto. A parità di voti decide il presidente.

### **Art. 15 Doveri e competenze**

Il consiglio scolastico dirige e sorveglia la scuola e attua la legislazione scolastica cantonale e comunale. Esso adempie a tutti i compiti in ambito scolastico che non sono affidati da leggi cantonali o comunali ad un'altra autorità o istanza.

Il consiglio scolastico è responsabile per:

1. l'assunzione e il licenziamento degli insegnanti e della direzione scolastica, dei bidelli, degli addetti ausiliari alle pulizie, degli autisti e dei cuochi della mensa;
2. l'approvazione della suddivisione degli allievi in classi e l'assegnazione delle stesse agli insegnanti, in collaborazione con questi ultimi;
3. la determinazione delle vacanze, fatta eccezione per le vacanze autunnali e di Natale, nonché la facoltà di dichiarare obbligatori particolari eventi scolastici durante pomeriggi liberi o di sabato;
4. l'approvazione di manifestazioni scolastiche e sportive nonché di settimane di progetto;
5. il trasporto e la mensa per gli scolari;
6. la decisione in merito alla disposizione e alla soppressione di provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia;
7. la decisione in merito a offerte supplementari per bambini alloggianti;
8. la decisione in merito all'ammissione di un bambino proveniente da un altro ente scolastico. **La tassa scolastica ammonta a:**
  - **proposta del municipio:**
    - a) CHF 4'000 per la scuola dell'infanzia
    - b) CHF 10'000 per il grado elementare
    - c) CHF 15'000 per il grado secondario I;
  - **proposta del consiglio scolastico:**
    - tassa forfettaria di CHF 500 per bambino domiciliato nel Cantone dei Grigioni e le spese supplementari effettive;
9. la decisione in merito all'anticipo o al differimento dell'ammissione alla scuola dell'infanzia e al grado elementare;
10. la decisione in merito alla continuazione dell'anno scolastico in una classe inferiore, se il livello richiesto risulta troppo elevato per l'allievo;
11. la decisione concernente il salto di una classe;
12. la decisione in merito all'esclusione dalla scuola di un bambino durante la scolarità obbligatoria;

13. la decisione in merito al proscioglimento anticipato di un allievo, al più presto dopo otto anni di scuola dell'obbligo;
14. la decisione in merito alla frequenza di altri anni scolastici dopo l'adempimento della scolarità obbligatoria;
15. la decisione in merito all'esclusione dalla scuola durante la frequenza post-obbligatoria della scuola;
16. l'emanazione di un ordinamento disciplinare per ogni livello scolastico;
17. l'emanazione di un mansionario per la direzione scolastica;
18. l'emanazione delle direttive sulle assenze e sui congedi per gli allievi;
19. l'emanazione delle direttive sulle assenze e sui congedi per gli insegnanti e per i membri della direzione;
20. l'emanazione delle direttive sul perfezionamento professionale e sui congedi di perfezionamento degli insegnanti e della direzione;
21. la nomina del medico scolastico e del dentista scolastico;
22. la sanzione per infrazioni all'art. 68 della Legge scolastica cantonale;
23. la stesura del preventivo e l'inoltro della richiesta di acquisto di mezzi per l'insegnamento e di testi didattici, da sottoporre all'attenzione del municipio entro il 30 settembre per l'anno scolastico successivo. Le uscite non preventivate fino ad un importo di CHF 15'000.00 all'anno possono essere decretate dal consiglio scolastico.

#### **Art. 16 Compiti e competenze del presidente del consiglio scolastico**

Il presidente del consiglio scolastico ha in modo particolare i seguenti doveri e competenze:

1. rappresenta il consiglio scolastico verso l'esterno;
2. in caso di procedimenti disciplinari svolge l'indagine;
3. prepara le pratiche del consiglio scolastico e provvede all'attuazione delle decisioni prese.

In casi urgenti che rientrano nella competenza del consiglio scolastico adotta i provvedimenti necessari. Il consiglio scolastico decide definitivamente in merito in occasione della seduta successiva.

## **V. DIREZIONE SCOLASTICA**

#### **Art. 17 Direzione scolastica**

La direzione scolastica è composta da tre membri. Essa è subordinata al consiglio scolastico per i compiti amministrativi ed organizzativi. Partendo da principi pedagogici assume un ruolo di mediatore tra gli interessi del consiglio scolastico, del collegio degli insegnanti nonché degli allievi e dei loro genitori.

I doveri e le competenze della direzione scolastica sono fissati nel mansionario.

## **VI. TRASPORTI**

### **Art. 18 Spese per trasporti**

Il Comune organizza e si assume le spese per i trasporti degli scolari domiciliati. Nel limite del possibile i trasporti vengono organizzati con i mezzi pubblici.

## **VII. FINANZE**

### **Art. 19 Amministrazione**

La gestione finanziaria di tutto ciò che concerne le scuole spetta alla cancelleria comunale. Ogni anno, nel rendiconto comunale, il cassiere farà rapporto contabile. L'anno amministrativo inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

### **Art. 20 Revisori**

La revisione dell'amministrazione e della gestione finanziaria è affidata alla commissione di gestione del Comune di Bregaglia.

## **VIII. ASSICURAZIONI**

### **Art. 21 Insegnanti, bidelli e ausiliari**

Gli insegnanti, i bidelli, gli addetti ausiliari alle pulizie, gli autisti e i cuochi della mensa sono assicurati dal Comune contro infortuni e coperti dalla responsabilità civile per tutto quanto può succedere nell'ambito dello svolgimento delle loro mansioni.

### **Art. 22 Scolari**

Il Comune assicura gli scolari contro decesso e invalidità dovuti ad infortuni avvenuti a scuola, durante manifestazioni scolastiche, durante le offerte scolastiche previste dalle strutture giornaliere e lungo il tragitto da casa a scuola e viceversa. Essi sono pure assicurati in caso di danni contro terzi.

## **IX. DIVERSI**

### **Art. 23 Manifestazioni**

La direzione scolastica, in collaborazione con gli insegnanti e con l'approvazione del consiglio scolastico, organizza le attività scolastiche che vengono definite nella programmazione annuale di ogni sede.

## **X. RIMEDI LEGALI**

### **Art. 24 Ricorsi contro insegnanti**

Provvedimenti e decisioni degli insegnanti, della direzione scolastica e del presidente del consiglio scolastico in questioni concernenti la scuola, possono essere impugnati entro dieci giorni dinanzi al consiglio scolastico.

Provvedimenti e decisioni del consiglio scolastico in questioni concernenti la scuola possono essere impugnati entro dieci giorni dinanzi al Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente, se la Legge scolastica cantonale non stabilisce altrimenti.

Decisioni di attribuzione negative e decisioni concernenti la mancata promozione e la promozione possono essere impugunate entro dieci giorni dinanzi all'Ufficio per la scuola popolare e lo sport. L'Ufficio può prevedere una procedura di riesame speciale.

## **XI. DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 25 Legge scolastica cantonale**

Oltre alle disposizioni contenute in questo regolamento vale la Legge scolastica cantonale in vigore, alla quale il presente è subordinato.

### **Art. 26 Revisione**

Il Regolamento scolastico può subire una revisione totale o parziale in ogni momento, la quale è valida se approvata dall'assemblea comunale e dal Dipartimento cantonale competente.

### **Art. 27 Entrata in vigore**

Il presente regolamento scolastico entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente e sostituisce il precedente regolamento scolastico del 10 aprile 2010.

Approvato dall'assemblea comunale del .....

Il sindaco:

Il segretario comunale:

Anna Giacometti

Danco Dell'Agnese