

Regolamento delle biblioteche comunali

Proposta del municipio per l'assemblea comunale del
21 marzo 2013

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA COMUNALE
DEL

INDICE

Art. 1	Istituzione
Art. 2	Finalità
Art. 3	Organizzazione e gestione
Art. 4	Compiti delle responsabili delle biblioteche
Art. 5	Compiti dei gruppi biblioteca
Art. 6	Finanziamento
Art. 7	Disposizione abrogativa
Art. 8	Entrata in vigore

REGOLAMENTO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Art. 1 **Istituzione**

Il Comune di Bregaglia istituisce e disciplina, con il presente regolamento, le seguenti biblioteche comunali:

Biblioteca Castasegna, con sede a Castasegna

Biblioteca popolare di Sopra Porta, con sede a Vicosoprano

Art. 2 **Finalità**

Le biblioteche hanno lo scopo di:

- a) Stimolare e diffondere nella popolazione e nelle scuole di Bregaglia l'interesse per la lettura;
- b) Permettere a tutti di usufruire dei libri;
- c) Essere un punto d'incontro, favorendo uno scambio culturale;
- d) Organizzare serate culturali e ricreative autonomamente o in collaborazione con altri enti e associazioni.

Art. 3 **Organizzazione e gestione**

- a) L'organizzazione e la gestione sono curate da due gruppi biblioteca costituiti ciascuno da tre a sei persone interessate alle attività delle biblioteche;
- b) I membri dei gruppi biblioteca vengono scelti dai volontari che garantiscono il funzionamento delle strutture;
- c) I gruppi biblioteca designano un/una responsabile, la cui nomina viene avallata dal municipio;
- d) Il municipio si riserva di intervenire in ogni momento e circostanza nelle strutture in oggetto.

Art. 4 **Compiti dei/delle responsabili delle biblioteche**

- a) Formare un gruppo biblioteca;
- b) Fissare la retribuzione per i membri del gruppo biblioteca;
- c) Ripartire i compiti fra il gruppo biblioteca;
- d) Consegnare il rendiconto annuale alla commissione di gestione del Comune di Bregaglia entro la fine di febbraio di ogni anno;
- e) Richiedere i contributi comunali, cantonali e di altri enti.

Art. 5 **Compiti dei gruppi biblioteca**

- a) Pagare le fatture, amministrare le entrate e le eventuali donazioni e tenere una registrazione aggiornata della situazione finanziaria;
- b) Stabilire gli orari di apertura in base alle esigenze degli utenti;
- c) Garantire la presenza a turno dei volontari durante gli orari di apertura al pubblico;
- d) Allestire un regolamento per l'utenza;
- e) Provvedere all'acquisto di materiale, dei libri e alla loro schedatura;
- f) Promuovere l'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative;
- g) Mantenere l'ordine e la pulizia dei locali.

Art. 6 **Finanziamento**

Le biblioteche sono sostenute finanziariamente dal Comune di Bregaglia con un contributo annuo di CHF 7'000.00 per ogni sede. Per la sede di Castasegna, il Comune mette inoltre a disposizione gratuitamente il locale a pianterreno nella ex casa comunale e si assume le spese per il riscaldamento e l'elettricità. Per la sede di Vicosoprano, il Comune si assume, oltre al contributo annuo, le spese di affitto del locale, le spese per il riscaldamento e l'elettricità. Eventuali richieste per uscite straordinarie (per esempio mobili, computer ecc.) vanno inoltrate al municipio.

Art. 7 **Disposizione abrogativa**

Il presente regolamento abroga le norme stabilite dalle precedenti disposizioni in materia.

Art. ..8 **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione dell'assemblea comunale.

Approvato dall'assemblea comunale del

Il sindaco:

Il segretario comunale:

Anna Giacometti

Danco Dell'Agnese